519./24

TISZAESZLÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

LEVÉLCÍM: 4464 TISZAESZLÁR, RÁKÓCZI U.91.
TELEFON/FAX: (42) 277-505

4-1/2016.

MEGHÍVÓ

Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete
2016. január 4-én (hétfőn)
17. 00 órától tartandó ülésére.

Helye: Községháza nagyterme

Napirend:	**Előadó**:
1.) A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadása	Nagy Tibor polgármester

Tiszaeszlár, 2015. december 29.

Nagy Tibor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének 2016. január hó 4 napján tartott ülésén megjelentekről

Nagy Tibor polgármester .....

Aleksza Pál .....

Csányi Zsolt .....

Farkas Ferenc .....

Kunkli Miklósné .....

Meleg Barnabás .....

Rácz Tibor képviselők .....

Megjelent továbbá:

Badicsné Kormos Éva .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiszaeszlár, 2016. január hó 4 nap

Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete

Nagy Tibor
polgármester

Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének 2016. január 04.-én tartott ülésének

a.) Tárgysorozata
b.) Jegyzőkönyve
c.) Határozatai: 1
d.) Rendelete: -

6-1/2016.

T Á R G Y S O R O Z A T

Polgármesteri megnyitó, tárgysorozati pont megállapítására javaslat

1.) **A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadása**

Tiszaeszlár, 2016. január 4.

Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete

Nagy Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete 2016. január 4.-én tartott ülésén.

Jelen vannak: Nagy Tibor polgármester
Aleksza Pál
Csányi Zsolt
Farkas Ferenc
Kunkli Miklósné
Meleg Barnabás
Rácz Tibor képviselők

Megjelent továbbá: Badicsné Kormos Éva megbízott jegyző
Kormány Erika Családsegítő

Jegyzőkönyvvezető: Dér Lászlóné

Nagy Tibor polgármester szeretettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy 6 képviselőből 6 képviselő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.
Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására, melyet a képviselő – testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadott.

Tárgy: (1.tsp.) A Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Nagy Tibor polgármester

Nagy Tibor polgármester
Megkérem Kormány Erika családsegítőt, hogy ismertesse az elkészült szakmai programot.

Kormány Erika Családsegítő
2016. január 1-jétől a települési szinten a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működhet 2016. január 1.-től. A családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény, a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza.
Módosul a feladat – ellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet. A települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül.
Mindezek alapján elkészítettük a Tiszaeszlári Családsegítő – és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját, és elfogadásra javasoljuk a Képviselő-testület felé.

Nagy Tibor polgármester
Az elkészült szakmai programot minden képviselő megkapta a meghívóhoz, illetve az előterjesztéshez csatoltan. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Aki egyetért, hogy így fogadjuk el a Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját, az kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta, és a következő határozatot hozta:

TISZAESZLÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

1/2015. (I. 04.) számú határozata a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegitő Szolgálat szakmai programjáról

- Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegitö Szolgálat szakmai programját jelen határozatával jóváhagyja.

A napirendi pontokkal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Nagy Tibor polgármester megállapítja, hogy mindvégig határozatképes volt, azt bezárja.

Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete

Km.

Nagy Tibor
polgármester

Badicsné Kormos Éva

Badicsné Kormos Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 4-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadása

Melléklet: A Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programja

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben** - működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) tartalmazza.

A fentiek alapján a családsegítés Szt.-ben rögzített szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy

- **módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés** biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem **minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet.**
- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek,** valamint **a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül.** A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.
- Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok részére.

Szintén módosulnak a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt-beli szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti szolgálatot működtetni,

Tekintettel arra, hogy a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges létrehozni az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezni.

Ennek érdekében az alábbi feladatokat szükséges elvégezni:

A nem járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat a járásszékhely településen működő gyermekjóléti központnak **2016. január 10-ig** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek **folyamatban lévő iratanyagait**, 2016. január 31-ig a lezárt iratanyagait **át kell adnia.**

Fenti feladaton túl fel kell mérni az illetékességi területen azt, hogy, egyrészt a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenység, másrészt a speciális szolgáltatások biztosítása milyen erőforrások biztosítását igényli és milyen módon szervezhető meg a közfeladat ellátás.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. **A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak kell megállapodást kötni.** Ennek előkészítése érdekében **egyeztetést kell folytatni a járáshoz tartozó települések önkormányzataival.**
A speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférést a járás településein jelentkező igényeknek megfelelően kell biztosítani. Ez nem azt jelenti, hogy fizikailag kizárólag járásközpontban lesz a feladatellátás, szükség szerint helybe kell vinni bizonyos szolgáltatásokat.
Fel kell mérni, hogy az adott járásban milyen módon oldható meg a szakemberek és az igénybevevők közlekedtetése (szolgálati gépjármű, egyéb közösségi közlekedési megoldás, stb.).

A törvénymódosítás okán minden települési önkormányzatnak kell család- és gyermekjóléti szolgálatot működtetni 2016. január 1-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

A 2016. január 1. napjától hatályos **Szt. 64. § (6) bekezdése** értelmében *családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. **A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.***

Az Szt. **64. §. (4) bekezdés** értelmében ***a családsegítés keretében biztosítani kell***
a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
g) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
h) a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Gyvt. 39. §*: (1)* ***A gyermekjóléti szolgáltatás*** *olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*
(2)A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
c)a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
d) a szabadidős programok szervezése,
e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
(3)A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
d)tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
(3a)A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.
(4)A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
c) kezdeményezni
ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

40. *§ (1)Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti*

szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.
(1a)A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot
a) önálló intézményként,
b) a 96. § (4) és (5) bekezdése szerinti egészségügyi vagy nevelési-oktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként, vagy
c) jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működteti.
(2) A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
c) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
f) felkérésre környezettanulmányt készít,
g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatnak **önálló szakmai egységben kell biztosítania** a **család- és gyermekjóléti szolgálat, feladatait.**

A két feladat ellátására egy működési engedéllyel rendelkezünk majd.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működésének jelenlegi módja, szervezeti keretei:
A **gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a családsegítő szolgáltatás** a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat keretében működik, mely **az intézmény önálló szervezeti, szakmai egysége.**

A szolgálat ellátási területe Tiszaeszlár közigazgatási területe.

Mivel a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat önálló szakmai egységeként működik, **javaslom, hogy a törvényi szabályozásnak megfelelően elkészített szakmai programot a Képviselő testület elfogadja**

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a család- és gyermekjóléti központ **finanszírozási szabályait** *a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény* 2. számú melléklete tartalmazza. A **központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít** a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító települési önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A költségvetési törvény a *számított szakmai létszámot* tartalmazza, amely alapján a finanszírozás történik majd, mely nem keverendő össze a **szakmai létszámmal.**
A szakmai létszámot az idén ősszel megjelenő végrehajtási rendelet fogja szabályozni, amely a megváltozott feladatok differenciáltsághoz fog igazodni.

A tervezet szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a betöltött szakmai létszám nem lehet kevesebb, mint a mindenkori költségvetési törvény alapján finanszírozott létszám.
A család- és gyermekjólét központ esetében a szolgálatra, valamint a központra előírt létszámfeltételeknek együttesen kell megfelelni.
A megállapított szakmai minimumlétszám-követelményeknek és képesítési minimum-előírásoknak 2016. december 31-éig kell megfelelni.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását november 30-ig kezdeményeztük, és szintén november 30-ig döntöttünk arról, hogy milyen szervezeti formában fog eleget tenni a jogszabály előírásainak.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalását követően a határozat-tervezet elfogadására.

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAESZLÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2016. (.....) Kt. sz.
határozata

- Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programját jelen határozatával jóváhagyja.

Tiszaeszlár, 2015. december 29.



TISZAESZLÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT TISZAESZLÁRI GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Tiszaeszlár, 2015. december 28.

(A Szakmai Programot Tiszaeszlár Képviselő-testülete a 1/2016. (I.04.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.)

A Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programja

Bevezető

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján a helyi igények és lehetőségek figyelembe vételével készült el.

Tudjuk, hogy ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézményhasználói igényeknek is.

Az intézmény együtt működik a településen működő oktatási, nevelési, és egészségügyi intézményekkel a hatékonyabb igényfelmérés és problémamegoldás érdekében.

Az intézmény bemutatása

A Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat alaptevékenysége keretében biztosítja a gyermekjóléti alapellátást és a családsegítő szolgáltatást. Feladata az ellátási területén jelentkező igények felmérése, a gondozás megszervezése, más szolgáltatási formákhoz való hozzájutás megszervezése. Tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek hivatalos ügyeik intézéséhez.

Az intézmény legfontosabb adatai:

Az ellátás megnevezése:	Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Az ellátás székhelye:	4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Az intézmény telefonszáma:	42/277-505
Ágazati száma:	S0242071
Működési területe:	Tiszaeszlár Község közigazgatási területe

A szoláltatások fenntartója: Tiszaeszlár Község Önkormányzata

Működési, ellátási területe: Tiszaeszlár község közigazgatási területe.

Az intézmény **feladata**, hogy az ellátási területén, az ellátást igénylők részére az alábbi szociális szolgáltatásokat és egyéb egészségügyi ellátást biztosítsa:

- Szociális étkeztetés (szociális konyha)
- Házi Segítségnyújtás (ellátható személyek száma 81 fő)
- Falugondnoki szolgálat
- Családsegítés
- Gyermekjóléti szolgáltatás (gyermekjóléti szolgálat)

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv.
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működési feltételeiről szóló miniszteri rendelet, illetve az I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet Egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri
- rendeletek módosításáról
- A Magyar Köztársaság mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
- térítési díjáról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi
- szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 321/2009 (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének
- engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- A Szociális Munka Etikai Kódexe
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- Önkormányzati rendeletek

A település demográfiai mutatói:

Tiszaeszlár lakosságának száma: 2708 fő
0-17 év között: 686 fő
18 – 59 év között: 1507 fő
60 éves vagy több: 515 fő

Település: Tiszaeszlár	**Családgondozó**: Kormány Erika	
Lakosok összesen:	2705	28

0-18 éves:	gyermek	család
Gyermekjóléti szolgálatnál 2015 évben nyilvántartott	74	33
Családsegítő szolgálatnál 2015 évben nyilvántartott		24

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Családsegítő szolgáltatás

A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A település demográfiai, statisztikai mutatói szerint magas a hátrányos helyzetű családok és az idős lakosság száma, ami jelzi annak fontosságát, hogy az alapszolgáltatások biztosítottak legyenek a lakosság számára.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélkülick, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

Családgondozás folyamata

A családsegítő amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a kliensekkel a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a probléma megoldására együttműködési megállapodást, készít. A családgondozás során történő eseményeket esetnaplóban rögzíti. Amennyiben az esetkezeléshez más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos megkeresést készít. A sikeres családgondozás érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik a kliens számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról, és azoknak elérhetőségéről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt a kliens számára az új helyzettel való megismerkedéshez.

A kliens számára nyújtott szolgáltatásokat, természetbeni juttatások, adományok igénybevételét a családgondozó a forgalmi naplóban, és az esetnaplóban rögzíti. Információ közvetítés keretében tájékoztatási, tanácsadási feladatokat lát el, valamint segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. Célja, hogy a szociális ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételéről. A családsegítő a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő -- beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi el. Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízión vesz részt.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás fő feladata a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, javaslattétel

gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A szolgáltatás konkrét feladatai

- A család - és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában
- Igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- A hivatalos ügyek intézésének segítése,

A család, - és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslatkészítése. A jelzőrendszer tagjaival, és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettsége megszüntetése érdekében
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- kezdeményezni egyéb szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- kezdeményezni egészségügyi ellátások igénybevételét,
- kezdeményezni pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

Védelembe vétel esetén

- az egyéni gondozási – nevelési terv elkészítésében közreműködik a család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével
- az esetmenedzser az egyéni – gondozási nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.
- az esetmenedzser a bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a családsegítőt.
- A család – és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

- A Család – és gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:
- tájékoztatja a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz, a jelzést tevőt tájékoztatja a megtett intézkedésekről, ha az nem sérti a Gyermekvédelmi törvény 17.§(2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget. A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család – és gyermekjóléti központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőleg az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) – esetkonferenciát szervez.
- éves szakmai tanácsadást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Esetmegbeszélésekre meghívja szintén az egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőleg az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek különösen megelőző pártfogó felügyelőt, pártfogó felügyelőt, ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú.)
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermekek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagok képviselői között előre meghatározott témakörben, (gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetéséhez, és az ehhez szükséges cselekvési terv kidolgozásához) évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- Éves szakmai tanácskozást szervez minden évben február 28-ig
- Elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet minden évben a szakmai tanácskozást követően, március 31-ig.
- A család és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul értesíti a család – és gyermekjóléti központ működésébe tartozó esetekről a család – és gyermekjóléti központot.

A település szociális jellemzői

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota döntően befolyásolja a szociális ellátórendszer szolgáltatásait. Ebből adódóan az ellátottak szükségletei, sokrétűek, így sok esetben több ellátási forma társul egymáshoz.

- magas munkanélküliség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szociális szolgáltatások fenntartását, és fejlesztését.

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen:

- Idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges

- a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése.
- önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

➢ A szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek. Őket személyesen felkeresve kell tájékoztatni a családsegítés céljáról, tartalmáról.

➢ Tartós munkanélkülick, a fiatal munkanélkülick, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

Az ellátottak szükségletei

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek így például:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek felkutatása (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság
- megfelelő fokú biztonság
- megfelelő élelmezés
- lehetőség jogi segítségre

Családsegítő szolgáltatás célja és feladata

A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakosság részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családgondozói feladatok ellátása, közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Családsegítő szolgáltatás

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fontos célja, hogy a családok illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése. Ez egy jelenleg kifejlődő ellátás, a szociális problémákhoz igazodó bővülő feladatokkal.

Az ellátottak köre

A családsegítést

- önkéntesen felkereső,
- jelzőrendszer által küldött,
- együttműködésre kötelezett, és

- a szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett
- krízishelyzetben lévő személyek, családok

Az igénye vevők jellemzői:

Az utóbbi években a Családsegítő Szolgáltatás igénybe vevőiben jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a kliens kör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a munkanélküliek felé tolódott el. A tartós munkanélküliek visszavezetése a legnehezebb az aktív munkaerőpiacra, főleg, ha többszörösen hátrányos helyzetűek. Ezekre a kliensekre jellemző az alacsony iskolai végzettség, hogy általában 45 évnél idősebbek, roma származásúak, vagy nem rendelkeznek piacképes szakmával. Magas a csökkent munkaképességű és szenvedélybetegek aránya, illetve szinte a teljes kliens körre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Az elmúlt években ugrásszerűen megnőtt az adósságterhekkel küzdő családok, kliensek száma.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

- Az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,

Segítő szolgáltatások

- A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai
- családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel.
- személyes megkeresés az intézményben.
- telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás.

Prevenciós tevékenység körében

- észlelő és jelzőrendszer működtetése;
- az intézmény esetmegbeszélést szervez;
- a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése,

Gondozási tevékenység körében

- A családsegítés az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:
- Tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól.
- Az intézmény a tanácsadás módszerével igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához.

Típusai:

- Életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl.: pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).
- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás: amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Komplex családgondozás

A Család – és gyermekjóléti Szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, s ezekre a klienssel együtt, közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó

stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a család – és gyermekjóléti központtal s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében. A problémák megoldása, a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.
A Család – és gyermekjóléti szolgálat az Önkormányzatokkal és a Munkaügyi Központtal együttműködve a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyeknek, és családjuk részére nyújt támogatást.

Ügyintézés
Az ügyfelek hivatalos ügyeinek az intézése, kérelmek megírásához segítségnyújtás, valamint segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése.

Segítő beszélgetés
Segítő beszélgetés, mely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Fogyatékos gyermekek és felnőttek családsegítése

Felkutatás
Munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű jelzőrendszer kiépítésével oldható meg.
A jelzőrendszer elemei között oktatási, nevelési, gondozási intézmények, mentális és egészségügyi szolgálatok, munkahelyek, társadalmi szervezetek is megtalálhatóak.
A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeni megismerésével – a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

- Szervezés és koordinálás
- civil szervezetekkel (Timóteus Támogató Szolgálat)
- intézményekkel, magánszemélyekkel, vállalkozókkal,
- oktatási – nevelési intézményekkel,
- egészségügyi és Szociális intézményekkel (pl. Egészségnap),
- Módszerek
- információcsere,
- adatgyűjtés, feldolgozás,
- személyes beszélgetések,
- tájékoztatás, információk közvetítése,
- közös stratégia kidolgozása, a munka összehangolása.

Gyermekjóléti Szolgálat
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottaknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az ellátottak köre
A Család –és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti szolgáltatásait

- önkéntesen felkereső,
- jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett anyagi,

- környezeti,
- magatartási és
- egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy
- krízishelyzetben lévő gyermekek, családok.

A család és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

A településen élő 0-17 éves korú gyermekek és családjaik, valamint a településünkön élő lakosok.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák

- ✓ anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő probléma)
- ✓ gyermeknevelési
- ✓ magatartászavar, teljesítményzavar
- ✓ családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő – gyermek közti)
- ✓ szülők vagy a család életvitele
- ✓ szülői elhanyagolás, bántalmazás
- ✓ családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- ✓ családlátogatás
- ✓ szabálysértés, bírósági, ügyészségi ügy
- ✓ ügyintézési nehézségben segítségnyújtás

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb munkaformái

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. A családgondozás a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő, a gyermek érdekeit mindenekelőtt előtérbe helyezve. Elköltözés, tartós távollét esetén a gyermek iratanyagát az illetékes szolgálatnak meg kell küldeni, különösen problémás esetben rövid összefoglaló feljegyzést is célszerű készíteni, iratjegyzékkel ellátva.

- **Eseti tanácsadás:** a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni.
- **Önkéntes ellátott**: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelés problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.
- **Egyéni esetkezelés**: Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamat az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdik, melyet megállapodásban rögzítünk.
  A megállapodás tartalmazza elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatások, ahol megismerkedik a kliensének életkörülményeivel, családi kapcsolataival, és feltérképezi a természetes támogató környezetét, és a család és – gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg. A segítő munka az észlelő- és a jelzőrendszer jelzéseire épül. A jelzés beérkezését követően a szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal, és dönt a probléma ismeretében arról, hogy milyen ellátási forma szükséges a probléma megszüntetése érdekében.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor alapellátás keretében történik a családgondozás.
Amennyiben az alapellátás keretében történő családgondozás nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembevételére, a család – és gyermekjóléti központnak.

- **Krízisintervenció:** A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtsunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.
- **Tanácsadás:**
    - Életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).
    - Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.
    - Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
    - Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
    - Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.
- **Komplex családgondozás**: A Szolgálat munkatársa(i) felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.
- **Hatósági határozat alapján gondozott**: (pl. átmeneti nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal szakellátásban elhelyezett, utógondozott, pártfogolt): az együttműködés alapja a hatósági határozat (az abban meghatározott kötelezés, szankció, határidők betartása), de a szakmai elvek szerint ebben az esetben is törekedni kell az önkéntes együttműködés elérésére. Teendők: együttműködik a család – és gyermekjóléti központtal.
- **Utógondozás:** az átmeneti és tartós nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése érdekében együttműködik a család – és gyermekjóléti központtal.
- **Nyilvántartott kliens:** teendő nincs, de a gyermekjóléti szolgálat az esetgazda
- **Új kliensek** esetében a családgondozók egymás között beszélik meg, hogy ki foglalkozik a klienssel, ki lesz az esetfelelős. Az *esetelosztás* az egyenlőtlenségének kiküszöbölése érdekében szükséges.
- **Adminisztráció:** a segítő munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a már kialakított, rendelkezésünkre álló adatbázis, amely a gyermekek nyilvántartásba vételétől, a törzslapon, az adatlapokon, a KENYSZI rendszer kezelésén át, a családgondozói tevékenység leírásáig, mindent magában foglal.

Egyéb szervezett foglalkozások

- Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz). Az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot igyekszünk teremteni a gyermekek számára. Ilyenkor vendéglátás, ismeretterjesztő előadások, programok és ünnepségek szervezésével tesszük színessé a gyermekek hétköznapjait.
  Ezek a programok minden korosztály számára nyitva állnak.

A családsegítő feladatai

- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve szervez.

- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutáshoz.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Feladata oldani az izolációt, megakadályozni a teljes kirekesztődést, az anyagi ellehetetlenülést, a „segélyből élés" mint túlélési minta generációs átörökítését.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkészségének javításához.
- Ellátja az Sztv. 37/D § - ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők részére tanácsadást nyújt.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít, és segítséget nyújt.
- Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez.
- Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a problémajellege azt indokolttá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbe fogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek valamint a közvetítői ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban
- segíti a gyermeket és a családot az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a gyámhivatal vagy a család – és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba való beilleszkedéséről

Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint az 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet határozza meg. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegetőnegatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különbözőproblémáik önálló megoldásra. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését,

támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését. A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatások igénybevétele

A család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai önként vehetők igénybe, és ingyenesek. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, helyéről és gyakoriságáról, szóban vagy írásban tájékoztatja az igénybe vevőt a családgondozó.

Az észlelő- és jelzőrendszeren keresztül is érkezhet az ügyfél problémája a szolgálathoz, akár önkéntes megkereséssel, akár a jelzőrendszeri tag közvetítésével.

A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő. Ebben az esetben a család – és gyermekjóléti szolgálat közvetlenül is tehet javaslatot az illetékes gyámhivatal felé.

Önkéntes igénybevétel: A szolgálat igénybevétele legtöbb esetben önkéntes a kliens kérelmére történik. Bizonyos esetekben az észlelő és jelzőrendszer jelzései alapján keresi fel otthonában a családsegítő a klienst és tájékoztatja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens(ek) családsegítésben részesül(nek), a problémamegoldás érdekében írásbeli megállapodást köt(nek) a családsegítővel, amely tartalmazza:

Az **együttműködési megállapodás** tartalmazza

- Az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott, a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- az igénybevevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben valamint a személyi azonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészíti az esetnapló A részét és B részének 1. és 2. pontját.

A szociális segítő az igénybe vevő személy, család illetve gyermek szülővel vagy törvényes képviselővel szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét. A megállapodást mindkét fél aláírásával hitelesíti.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az ellátás megszűnik:

- ✓ Az igénybe vevő kérelmére. (Nem kívánja a továbbiakban igénybe venni az intézmény szolgáltatásait)
- ✓ A probléma megoldását, az eset lezárását követően.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az intézmény Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91. szám alatt található.

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatást bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.
Az intézmény ügyfélfogadási rendje
Hétfő: 8:00 - 12:00 ig
Szerda: 8:00 - 13:00 ig
Péntek: 8:00 - 11:00 ig

Telefonszám: 42/277-505
E-mail cím: pheszlar@freemail.hu

Családlátogatás rendje: keddi és csütörtöki napokon

A szolgáltató intézmény az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével kapcsolatot tart.
Ennek módja:

- a személyes kapcsolattartás, amely történhet: az intézmény irodahelyiségében, vagy az ügyfél lakásán,
- telefon igénybevételével,
- írásban, e-mailben, levélben
- üzenetátadás formájában.

A jól működő kapcsolattartást több szempontból fontosnak tartjuk. A szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás. A jól kialakított kétoldalú kapcsolat alapján fontos szerepet kap az információközvetítés, tájékozódás és tájékoztatás, amely alapjául szolgál szükség esetén a szolgáltatásmódosításnak.
Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- megtartás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.
A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- ✓ A települési önkormányzat az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatja a gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon, a 15/1998.(IV.30.)NM rendeletben foglaltaknak eleget téve

- ✓ a tájékoztatás kiterjed a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ által ellátott feladatokra, azok megoszlására, legközelebbi elérhetőségének helyére és idejére.

ZÁRADÉK

1. A Szakmai Programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén az intézmény vezetője módosítja.

2. A Szakmai Programot Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő-testülete **I/2016.(I.04.)** Kt. számú határozatával elfogadta.



Badicsné Kormos Éva
jegyző

Mellékletek tartalomjegyzéke

Család –és Gyermekjóléti szolgálat

1. „GYSZ1" – Esetfelvételi lap
2. „GYSZ2" - További fontos információk
3. „GYSZ3" - Környezettanulmány
4. „GYSZ3" betétlap – Gondozási terv- Helyzetértékelés
5. „GYSZ4" – Egészségügyi lap
6. „T" – Törzslap
7. IX. sz. adatlap
8. Forgalmi napló
9. Folyamat dokumentáció
10. számú melléklet: Esetnapló
11. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat
12. számú melléklet: Együttműködési megállapodás
13. számú melléklet: Nyilvántartás

„T" – Törzslap

(A gyermek személyes adatlapja, amelyet gyermekenként külön vezet a gyermekjóléti szolgáltató, átmeneti gondozást, valamint otthont nyújtó intézmény)

A nyilvántartásba vétel időpontja (az az időpont, amikor a gyermek bekerült a gyermekvédelem rendszerébe):	
A személyes gondoskodás formája: gyermekjóléti szolgáltatás gyermekek átmeneti gondozása gyermekvédelmi szakellátás	dátuma:

A gyermek személyi adatai	
Név:	Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátummal:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
A gyermek neme: fiú lány	Állampolgársága:
Bejelentett lakóhely:	Változás1:
	Változás2:
Bejelentett tartózkodási hely*:	Változás1:
	Változás2:
Tényleges tartózkodási hely: (gondozási hely)	Változás1:
	Változás2:
Törzsszám (szakellátásban):	Törzsszám változás:
Beszélt nyelve:	Van-e szüksége tolmácsra? igen – milyenre: nem

A szülők/törvényes képviselő személyi adatai:	
Anya	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Állampolgársága:	

Bejelentett lakóhely:	Változás1:
	Változás2:
Bejelentett tartózkodási hely*:	Változás1:
	Változás2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás1:
	Változás2:
Elérhetősége:	Változás1:
	Változás2:
Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat?	igen
	nem - Miért?
Apa	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Állampolgársága:	
Bejelentett lakóhely:	Változás1:
	Változás2:
Bejelentett tartózkodási hely*:	Változás1:
	Változás2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás1:
	Változás2:
Elérhetősége:	Változás1:
	Változás2:
Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat?	igen
	nem - Miért?
Gyám	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Bejelentett lakóhely:	Változás1:
	Változás2:
Bejelentett tartózkodási hely*:	Változás1:

	Változás2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás1:
	Változás2:
Elérhetősége:	Változás1:
	Változás2:
Jogcím/rokonsági fok:	

Átmeneti vagy tartós nevelt gyermek esetében	
Gyám / Hivatásos gyám	
Név:	
Születési név:	Születési hely, idő:
Elérhetősége (cím, telefon):	
Vagyonkezelő	
Név:	
Születési név:	Születési hely, idő:
Elérhetősége (cím, telefon):	

II. számú adatlap

„GYSZ-1"– Esetfelvételi lap
Környezettanulmány

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat
Milyen okból és hogyan került a család (a gyermek/ek) a gyermekjóléti szolgálathoz? Ki küldte a jelzést? (A jelzés csatolandó!)
A jelzést küldő, vagy más személy tett-e valamit az ügyben?
Igen: ki és mit tett?
Nem.
Mikor, milyen módon vette fel a gyermekjóléti szolgálat a kapcsolatot a családdal (dátummal)?
Milyen lépéseket tett a gyermekjóléti szolgálat az ügyben (dátummal)?
Korábban volt-e kapcsolatban a család a gyermekjóléti szolgálattal?
Igen: milyen probléma miatt, mettől meddig?
Nem.
A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája:

Tapasztalatok (indokolt esetben felcljen meg a környezettanulmány követelményeinek is):

Következtetések, további tennivalók:

Aláírás, dátuma, helyszín:

III. számú adatlap

„GYSZ-2" – További fontos információk

Rendben vannak-e, és hol találhatók a gyermek következő személyi okmányai?	
Személyi lap/személyazonossági igazolvány	
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány	
Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány	
Diákigazolvány	
TAJ kártya	
Közgyógyellátási igazolvány	
Oltási könyv	

A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell" jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar – beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén, megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést):

A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell" jellegű információk (pl.: akut, vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége):	
Van-e a családban, környezetben olyan személy, akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető?	Van: ki az a személy, hogy érhető el?
	Nincs:

Szakmai kapcsolatok				
	Név	Cím	Telefonszám	Mikor/mióta / meddig
A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa:				
A gyermek/ek védőnője:				
Bölcsőde/óvoda / iskola:				
Gyermekvédelmi felelős neve:				

Egyéb jelentős intézmény (szakember) pl. más gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos (Aláhúzandó!)				



IV. számú adatlap
„GYSZ-3" Család – környezet
Környezettanulmány II.

Az adatfelvétel időintervalluma:		
A családra vonatkozó adatok		
Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült):		
A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók:		
Név	Születési idő	Rokoni kapcsolat
A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek:		
Név	Születési idő	Kapcsolat, együttélés minősége:

A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók:		
Név	Rokoni kapcsolat	Lakóhely

A lakásra vonatkozó adatok (Felsorolás esetén a megfelelő választ húzza alá!)	
A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb:	
Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás	
Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb:	
Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.):	
Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás	
Alapterület:	A lakószobák + félszobák száma:
Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb: Udvar, kert:	
Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)	
Közüzemi szolgáltatások: . Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is!	
A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat.....)	

A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb):

Küszködik-e a család anyagi problémákkal? Ha igen, miből adódnak, egyszeriek vagy ismétlődőek? Biztosított-e a gyermek(ek) megfelelő élelmezése, ruházata?

A család és környezete: befolyásoló tényezők

A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere:

A család értékrendje, életmódja:

Található-e a gyermek(ek) lakókörnyezetében olyan veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely, stb.)? Ha igen, hogyan védik a gyermek(ek)et ezek ellen?

A családon belüli viszonyok:

Érték-e a családot megrázkódtatások, traumák? Melyek voltak ezek, feldolgozta-e a család, s ha igen, segítséggel-e vagy anélkül. Mi lett a következményük?
A család társadalmi kapcsolatai — esetleges támogató személyek, közösségek:

Dátum:	Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):

A gyermekkel kapcsolatos információk
(Gyermekenként töltendő ki!)

A gyermek neve:
A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok:
Milyen gyakran beteg a gyermek? Nem figyeltek-e fel szokatlanul gyakori sérülésekre?
Környezet - a gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)
Van-e a gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zuga"?

Intézményes gondozás, oktatás, nevelés	
Igénybe veszik-e a napközbeni ellátás valamilyen formáját, jár-e óvodába, iskolába? ☐ Nem ☐ Igen - hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár?	
Eleget tesz-e a gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének?	Igen
	Nem
Van-e felmentése?	Van - miből?
	Nincs
Magántanuló-e?	Igen - mióta, miért, a gyermek érdekében áll-e?
	Nem

Tanulmányi eredménye képességeinek megfelel-e?	Igen
	Nem
Ismételt-e osztályt?	Igen - melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak)ból bukott?
	Nem
Diagnosztizáltak-e tanulási problémát, részképesség zavart?	Igen – mikor, milyen jellegűt?
	Nem
Nyújt-e az oktatási intézmény a gyermek számára valamilyen egyedi, sajátos szolgáltatást?	Igen - milyet?
	Nem

Ha a gyermek már nem iskolás, mi az oka?	
Ha van munkahelye, hol dolgozik, és mit csinál?	Ha nincs munkahelye, és nem is tanul, mi az oka, és mivel foglalkozik?

A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk	
Felfigyeltek-e a gyermek környezetében (intézményben, családban) a gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozására?	Igen - a változás leírása:
	Nem
A gyermeknek milyen a viselkedése, milyen jellegűek és gyakoriak a konfliktusai? Vannak-e normaszegő, deviáns megnyilvánulásai?	

Érte-e a gyermeket valami súlyosan traumatikus élmény és azt hogyan dolgozta fel? Megváltozott-e utána a viselkedése? (Pl.: baleset, bántalmazás, szeretett személy elvesztése, stb.)
A gyermek személyiség fejlődése, kötődései:

Dátum:	Aláírás (gyermek)
	Aláírás (anya/ törvényes képviselő)
	Aláírás (apa/ törvényes képviselő)
	Aláírás (családgondozó)

A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel
- A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása - Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján. - Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) - A család által igénybevett egyéb ellátások - Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye - Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információnk van). - Javaslat – indokolással

Dátum:	Aláírások A család részéről: Megjegyzések: A gyermekjóléti szolgálat részéről:

V. számú adatlap
„GYSZ-3" – Betétlap

Gondozási terv – Helyzetértékelés
A terv elkészülését követően szükség szerint – de a jogszabálynak megfelelően legalább félévente – a családgondozó helyzetértékelésben rögzíti a gondozás eredményességét, majd annak megfelelően módosítja, vagy új tervet készít. A terv tartalmazza a célt, feladatot, felelősöket, határidőket, az érintettek aláírását.

VI. számú adatlap
„GYSZ-4" – Egészségügyi lap

(Alapellátásban szükség szerint, továbbá a gyermek védelembe vétele, illetve 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, valamint szakellátásba kerülése esetén töltendő ki.
Kitöltő: a gyermekjóléti szolgálat, szakellátó vagy átmeneti gondozást nyújtó intézmény felkérésére a gyermek háziorvosa.)

Kitöltés kezdete:

Név:	Névváltozás (dátummal):
Születési hely (kerület is), idő:	Anyja születési neve:

Az egészségügyi iratokról a GYSZ-2 adatlap tájékoztat.

Milyen a gyermek általános egészségi állapota?	
Maradt-e el a gyermeknek kötelező védőoltása, s ha igen, mi és miért?	Kapott-e a gyermek a kötelezőn felüli védőoltást? Ha igen, milyet, és mikor (influenza, agyhártyagyulladás, ă-globulin stb.)?
Megtörténtek-e gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések?	
Milyen gyermekbetegségeken esett át a gyermek? (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb)	
Volt-e a gyermeknek balesete, ebből visszamaradt-e maradandó károsodása? (Mikor, mi történt?)	
Volt-e a gyermeknek műtétje, mikor, hol és miért?	

Szüksége van-e a gyermeknek korrekciós beavatkozásra, gyógyászati segédeszközre, s ha igen, mire, miért?

A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve (Ha szükséges, akkor használjon pótlapot!):

Ismertek-e az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei? Tüntesse fel az információ forrását! (nem várt, túl korai, késői, vagy veszélyeztetett terhesség, vetélések, terhesség alatti egyéb problémák, szülés körüli komplikációk: felsírt-e a gyermek, vér-és oxigénellátási zavarok, testileg épen született-e, egyéb)
A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében:
Egyéb kiegészítő információk:

Lezárás időpontja:	Az adatközlő aláírása:

IX. számú adatlap A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139.§.) (Az ellátó személy vagy az intézmény vezetője tölti ki.)		
A nyilvántartásba vétel időpontja:		
1.	A személyes gondoskodás formája:	
	gyermekjóléti szolgáltatás	
	gyermekek napközbeni ellátása	
	gyermekek átmeneti gondozása	
2.	A gyermek személyi adatai	
	Név:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
3.	A törvényes képviselő személyi adatai:	
	Név:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
4.	A szülők személyes adatai:	
	Anya neve:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
	Apa neve:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
5.	Határozat:	
	Határozatot hozó szerv neve:	
	Határozat száma:	
	Kelte:	
	Jogerős:	

6.	A gondozási / térítési díj adatai:	
	Fizetésre kötelezett neve:	
	A díj összege:	Ft.
	Díjfizetés kezdete:	
	Vége:	
	A hátralék összege:	
	Végrehajtási intézkedés időpontja:	
7.	Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett	
	- 50%	
	- ingyenes	
8.	A felülvizsgálat adatai:	
	A felülvizsgálatot végző szerv neve:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
	Ideje:	
	Eredménye:	
9.	A megszűnés adatai:	
	Határozat száma:	
	Kelte:	
	Jogerős:	
10.	Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének	
	Időpontja:	
	Oka:	

Forgalmi napló

S.	Dátum	Egyéni azonosító	Ügyfél		Név, személyi adatok	Küldő szerv	Hozott probléma típusa			Esetkezelés jellege								
			új	régi			elsődleges hozott probléma	több hozott probléma	krízishelyzet áll fenn	I	Ü	S	Ta	Ti	E	C	g.v.	v.v.

Folyamat dokumentáció

KLIENS / CSALÁD
NEVE:_____

Ügyirat érkezésének dátuma, a kimenő levél időpontja	A küldő iktatószáma	Az ügyirat tartalma (utalás a bővebb információ helyére)	Saját iktatószám	Irat sorszáma az esetnaplóban

Tiszaeszlári Gyermekjóléti és
Családsegítő Szolgálat
4464. Tiszaeszlár, Rákóczi F. u. 91.
Tel.: 06-40/277-505
E-mail: pheszlar@freemail.hu

ESETNAPLÓ[1]

A) ADATLAP

Nyilvántartásba vétel kelte:_____

Ellátást igénybe vevő neve:	Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Születési helye, ideje:	Lakóhelye: [2]
Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):	Tartózkodási helye: Ott tartózkodás minősége:
Állampolgársága:	Családi állapota:[3]
Magyarországon való tartózkodás jogcíme:	Legmagasabb iskolai végzettsége:
Gazdasági aktivitása:[4]	
Gyermekeinek neve, születési helye, ideje:[5]	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja: _____
Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:_____
Családsegítő neve: _____

B) Belső tartalom

1. A probléma definíciója:
   Elsődlegesen hozott probléma típusa[6]
   - életvitel
   - családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)
   - lelki-mentális
   - gyermeknevelési
   - magatartászavar, teljesítményzavar
   - anyagi
   - foglalkoztatással kapcsolatos
   - egészségkárosodás következménye
   - ügyintézéshez segítségkérés
   - információkérés
   - egyéb, éspedig:

     _____
     _____

2. Cselekvési terv[7]

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   _____
   az ellátást igénybe vevő aláírása

3. Intézkedések

   _____
   _____
   _____
   _____
   _

   _____
   családsegítő aláírása

Ellenőrző személy neve: _____
Ellenőrzés időpontja: _____

_____
ellenőrző személy aláírása

[1]Esetnaplót kell mindem olyan esetben vezetni, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le
[2]Az ellátást igénybe vevő állandó bejelenteti lakása
[3]Meg kell jelölni az ellátást igénybe vevő munkahelyét, illetve inaktív kereső vagy nyugdíjas státuszát
[4]Itt kell megjelölni az ellátást igénybe vevő munkahelyét, illetve inaktív kereső vagy nyugdíjas státuszát
[5]Amennyiben a gyermek/ek veszélyeztetettsége a szociális segítés során felmerül, az esetnapló betétlap is töltendő gyermekenként
[6]A statisztikai szolgáltatással megegyező problématípusonként kell regisztrálni. A megfelelő aláhúzandó
[7]A cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott:

Név:_____
Születési név:_____
Anyja neve:_____
Születési hely, idő:_____
Lakóhely:_____
TAJ szám:_____

kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat – nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,

hogy a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (4464. Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.), a 1992. évi LXIII. tv., a 1993. évi III. tv. és az 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései figyelembe véve a személyes adataimról papír alapú nyilvántartást vezessen, valamint az adataimat a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatási Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerében rögzítse, kezelje, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Tiszaeszlár, ...

_____
aláírás

Tiszaeszlári Gyermekjóléti és
Családsegítő Szolgálat
4464. Tiszaeszlár, Rákóczi F. u. 91.
Tel.: 06-40/277-505
E-mail: pheszlar@freemail.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az igénybe vevő neve:_____
Az igénybe vevő elérhetősége:_____
Az igénybe vevő törvényes képviselőjének neve:_____
Az igénybe vevő törvényes képviselőjének elérhetősége:_____
Az esetkezelést végző családsegítő neve:_____
Az esetkezelést végző családsegítő elérhetősége:_____

Igénybe vevő nyilatkozom arról, hogy tájékoztatást kaptam a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjogom gyakorlásának módjáról.
Nyilatkozom, hogy a Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal együttműködöm.
Tudomásul veszem, hogy az együttműködés ideje alatt köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyi azonosító adataimban (adatainkban) beállott változásokról.

Dátum:_____

_____ _____
igénybe vevő / törvényes képviselő intézményvezető

5/A

Tiszaeszlár Község Önkormányzat
Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u 91.
Tel:42/277505

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Szervezeti és Működési Szabályzat

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

Intézmény elnevezése: Tiszaeszlári Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Intézmény fenntartója: Tiszaeszlár Község Önkormányzata

Intézmény székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi utca 91.

Működési területe: Tiszaeszlár község közigazgatási területe

Intézmény felügyeleti szerve: Tiszaeszlár Község Önkormányzata

Szakmai felügyelete: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgáltatás feladata:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a családgondozó tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

1. **Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:**

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

2. **A szociális segítőmunka keretében:**

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a Család - és Gyermekjóléti Központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybevevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

3. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

4. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen programok megszervezését.

5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybevehető jogi képviselet lehetőségéről,
- a Gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

6. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek segítése érdekében:

- a család- és gyermekjóléti központ által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

7. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

8. Egyéb feladatai körében a Család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
  a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánum, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

<u>Feladat ellátás módja:</u>

A családsegítés a szolgáltatást igénybevevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.
Segítő munkaformák: a szociális csetmunka, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatainak ellátása, - ennek keretében a szociális munka eszközeivel:

- segíti a rászoruló családokat a gyermekek veszélyeztetetté válásának megelőzésében,

- a veszélyeztetett gyermekek, és családok részére komplex támogatást nyújt, annak érdekében, hogy a gyermek saját családi környezetében megtartható legyen,
- a családból átmenetileg vagy tartósan kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti.

Szakmai feladatok:

Személyesen, aktívan részt vesz a szociális munkában:

- kliensek meghallgatása, tájékoztatása fogadóóra keretében
- kliensek részére ügyintézés, tanácsadás (egyéni igények és szükségletek szerint)
- családlátogatás, családgondozás,
- szükség esetén a kliensek szakellátásra, illetve szakértőhöz irányítása,
- hatósági döntéshozatal előkészítése (véleményezés, javaslattétel, környezettanulmányozás)
- társintézményekkel kapcsolattartás, megbeszéléseken részvétel (pl.: tervezési értekezlet)
- tevékenységéről évente egy alkalommal (év végi értékelés) a fenntartó önkormányzatok részére beszámolót készít.

Adminisztratív feladatok, formanyomtatványok:

- Forgalmi napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Eset észlelő lap
- Gyermekeink védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai, amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége felmerül: /T-Törzslap,. GYSZ-1, GYSZ-2,GYSZ-3, GYSZ-4" /
- Jelzőrendszeri ülések feljegyzése
- Esetmegbeszélések feljegyzései
- Esetkonferenciák feljegyzései

Kapcsolattartási mód
Családsegítés során együtt kell működni a szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel, a jelzőrendszer összes tagjával.

Intézmény szervezetére vonatkozó szakmai szervezeti egységek feladatkörei:
A családsegítéshez legalább egy olyan helyiséget kell kialakítani, ahol a szolgáltatás igénybevétele ideje alatt csak a családgondozó, illetve a tanácsadó valamint a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

Intézményi dolgozók fegyelmi és kártérítési felelőssége

Fegyelmi vétséget követ el az a közalkalmazott, aki a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi.

A fegyelmi vétséget elkövető közalkalmazottal szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- előmeneteli rendszerben történő várakozási idő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítása
- a jogszabály alapján adományozott címtől való megfosztás
- magasabb vezető, illetve vezető beosztás fegyelmi hatályú visszavonása
- elbocsátás

Intézmény munkarendje:

Nyitvatartási idő: 7^{30} -16^{00} heti 5 nap
Munkaidő: heti 40 óra
Feladat ellátása: 2 fő családgondozó
Ügyfélfogadási idő (fogadóóra):

Hétfő:	$7^{30} - 11^{00}$
Szerda:	$7^{30} - 16^{00}$
Csütörtök:	$7^{30} - 11^{00}$
Péntek:	$7^{30} - 11^{00}$

A családgondozók munkaidejüknek 50%-át kötetlen munkarendben végzi a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján. Kötetlen munkaidő a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzése céljából.

A családsegítő munkatárs:

- felett a munkáltató jogkört a polgármester gyakorolja
- részére szakmai irányítást, utasítást a jegyző ad.

Részt vesz:

- gyermekvédelmi jelzőrendszer team ülésein,
- munkahelyi értekezleten,
- szakmai továbbképzéseken

Kapcsolatot tart:

- gondozott családokkal,
- intézmény-vezetővel,
- az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel,
- más segítő szakmák képviselőivel,
- társintézményekkel, azok szakmai szervezeteivel (gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival)
- támogatókkal,

- a szolgálattal együttműködési megállapodás keretében ellátást igénylő önkormányzatok képviselőivel, hivatalok jegyzőivel.

Rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- védőnői, háziorvosi szolgálattal,
- oktatási-nevelési intézményekkel,
- rendőrséggel,
- ügyészséggel,
- társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, egyházzal
- Család- és Gyermekjóléti Központtal

Jogai:

Javaslattételi joga:

- gondozott gyermekek és családok ügyében team ülés, megbeszélés kezdeményezése,
- adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése,
- új ellátási formák létrehozására, fejlesztésére.

Kötelessége:

- A tudomására jutott rendellenességeket megszüntetni, felettes vezetőjét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén az intézmény munkatársinak és ellátottainak (kliensek) biztonságáról gondoskodik,
- rendkívüli eseményekről (pl.: tűz, baleset) köteles felettes vezetőjének azonnal jelentést tenni,
- az intézmény szervezeti és működési-, munkavédelmi-, tűzvédelmi-, adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani,
- munkalapját pontosan vezetni,
- előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel tölteni,
- kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre is kötelezhető,
- bármilyen okból való távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül felettesének jelezni.

Szabadság: az éves szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni minden év elején.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése:

A munkáltató elősegíti a közalkalmazottak munkakörével összefüggő képzésen, illetve továbbképzésben való részvételét.

Tiszadada, 2016. december 28.

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Tiszaeszlár

.....

intézményvezető