

TISZAESZLÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

LEVÉLCÍM: 4464 TISZAESZLÁR, RÁKÓCZI U.91.

TELEFON/FAX: (42) 277-505

4-1/2018.

MEGHÍVÓ

Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete

2018. február 14 -én (szerdán)

17:30 órától tartandó ülésére.

Helye: Községháza nagyterme

Napirend:

- 1.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- 2.) A Tiszaeszlári Gyermejköltségi és Családsegítő Szolgálat 2017 évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
- 3.) 2018 évi költségvetési előterjesztési javaslat
- 4.) Ingatlanvásárlásokkal kapcsolatos döntés

Előadó:

Nagy Tibor
polgármester

Nagy Tibor
polgármester

Nagy Tibor
polgármester

Nagy Tibor
polgármester

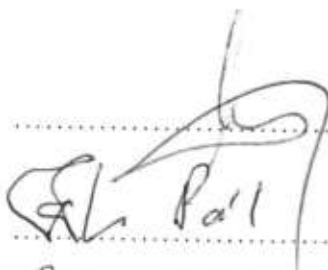
Tiszaeszlár, 2018. február 7.



J E L E N L É T I Í V

Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének 2018. február hó 14 napján tartott ülésén megjelentekről

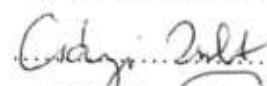
Nagy Tibor polgármester



Aleksza Pál



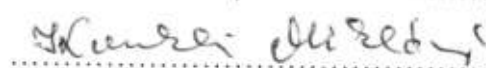
Csányi Zsolt



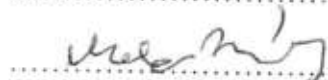
Farkas Ferenc



Kunkli Miklósné



Meleg Barnabás



Rácz Tibor képviselők

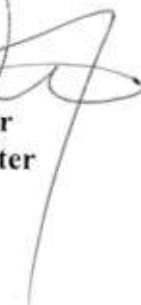
Megjelent továbbá:



Tiszaeszlár, 2018. február hó 14 nap



Nagy Tibor
polgármester



Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének 2018. február 14-én tartott ülésének

- a.) Tárgysorozata
- b.) Jegyzőkönyve
- c.) Határozatai: 1-6
- d.) Rendelete: -

6-1/2018.

T Á R G Y S O R O Z A T

Polgármesteri megnyitó, tárgysorozati pont megállapítására javaslat

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzattal | Nagy Tibor polgármester |
| 2.) A Tiszaeszlári Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2017 évi évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása | Nagy Tibor polgármester |
| 3.) 2018 évi költségvetési előterjesztési javaslat | Nagy Tibor polgármester |
| 4.) Ingatlanvásárlásokkal kapcsolatos döntés | Nagy Tibor polgármester |

Tiszaeszlár, 2018. február 14.




Nagy Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszaeszlár Község Képviselő-testülete 2018. február 14-én tartott közmeghallgatással egybekötött falugyűlésén

Jelen vannak: Nagy Tibor polgármester
Aleksza Pál
Csányi Zsolt
Farkas Ferenc
Kunkli Miklósné
Meleg Barnabás
Rác Tibor képviselők

Megjelent továbbá: Badicsné Kormos Éva jegyző
Jegyzőkönyvvezető: Dér Lászlóné

A jegyzőkönyv hitelesítésére Kunkli Miklósné személyében tesz javaslatot. A döntéshez egyszerű többség szükséges. Megállapítom, hogy a szavazás megkezdésekor 6 képviselő van jelen.

A testület 6 igen egyhangú szavazattal a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

1/2018.(II. 14.) határozat

A Képviselő – testület jegyzőkönyveinek hitelesítésére Kunkli Miklósné képviselőt jelöli ki.

Nagy Tibor polgármester szeretettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy 6 képviselőből 6 képviselő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására, melyet a képviselő – testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadott.

Tárgy: (1.tsp.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzattal
Nagy Tibor Polgármester

Az államháztartásról szóló törvény szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. Elkészítettük az Önkormányzat, és a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás tervezetét, mely részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. A megállapodás tervezetét mindenki megtekinthette.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Kérem, kézfelemeléssel szavazzunk az együttműködési megállapodás tervezetének elfogadásáról.

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

Előadó: Nagy Tibor polgármester

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2/2018 (II.14.)

Kt. határozata:

A Képviselő – testület:

- A Tiszaeszlár Község Önkormányzata és a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Tárgy: (2.tsp.) A Tiszaeszlári Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2017 évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Nagy Tibor Polgármester

A meghívóhoz mindenki megkapta a Gyermejjóléti Szolgálat beszámolóját

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

Előadó: Nagy Tibor polgármester

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete 3/2018 (II.14.)

Kt. határozata:

A Képviselő – testület:

- Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete az önkormányzat gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadta.

- Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő – testület jelen jóváhagyó határozatával együtt a 1997 évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdés szerint továbbítsa a Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.

Tárgy: (3.tsp.) 2018 évi költségvetési előterjesztési javaslat.

Előadó: Nagy Tibor polgármester

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó.

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok teszik ki.

E helyi közügyek ellátását általános jellegű támogatás szolgálja. Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása. A hivatali feladatok támogatása esetében változatlan, hogy a központi költségvetés településkategóriánként differenciált mértékben finanszírozza a köztisztviselői létszámot. A település – üzemeltetési feladatok támogatása településkategóriánként, a 2016. éves önkormányzati beszámolókból a vonatkozó szakfeladatokon kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra.

A jövő évi felmérés alapján az önkormányzati hivatal működésének üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok támogatása 110.323.415.- Ft.

A települések fő feladata a köznevelés területén az óvodai ellátás biztosítása, melynek támogatása 72.173.233.- Ft.

Szociális feladatok támogatása 97.457.156.- Ft.

Közművelődési feladatellátásra 3.267.000.- Ft. összegű finanszírozásra számíthatunk.

A költségvetési törvény szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk az előterjesztés elfogadásáról.

Megállapítom, hogy Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 7 igen egyhangú szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete 4/2018. (II.14.) Kt. határozata:

A Képviselő – testület:

elfogadja Tiszaeszlár Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban szereplő döntésnek megfelelően készítse elő a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet tervezetét és azt terjessze be a Képviselő – testület elé.

Tárgy: (4.tsp.) Ingatlanvásárlásokkal kapcsolatos döntés (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Nagy Tibor Polgármester

A 148-as hrsz-ú, Széchenyi utca 39. szám alatt található ingatlant a tulajdonosok egyike szeretné az önkormányzatunknak ajándékozni. Az ingatlan másik tulajdonosától 125000.- forint vételárért tudjuk megvenni az 1/2 tulajdoni arányát.

Kérem döntsünk az ingatlan megvásárlásáról, illetve az ajándék elfogadásáról.

Megállapítom, hogy Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 7 igen egyhangú szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete 5/2017. (II.1.) Kt. határozata:

A Képviselő – testület:

- megállapítja, hogy a **Pintér Judit** *szám alatti*
lakos 1/2 arányú tulajdonát képező tiszaezlári 148 hrsz-ú, a valóságban
Tiszaeszlár, Széchenyi utca 39. szám alatt található kivett lakóház, udvar
megnevezésű, 1485 m² területű belterületi ingatlant megvásárolja a tulajdonostól.
- Az ingatlan vételárát a felek kölcsönösen 125.000.- Ft., azaz egyszázhuszonöt-ezer forintban állapítják meg.
- Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan megvásárlásához szükséges intézkedések megtételére.

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testülete 6/2017. (II.1.) Kt. határozata:

A Képviselő – testület:

- megállapítja, hogy a **Czető László István** *szám*
alatti lakos 1/2 arányú tulajdonát képező tiszaezlári 148 hrsz-ú, a
valóságban *Tiszaeszlár, Széchenyi utca 39. szám alatt* található kivett lakóház,
udvar megnevezésű, 1485 m² területű belterületi ingatlant elfogadja a
tulajdonostól.
- Az ajándék értékét kölcsönösen 100.000.- Ft., azaz egyszázezer forintban állapítják meg.
- Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan megvásárlásához szükséges intézkedések megtételére.

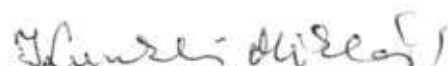
Van – e még valakinek kérdése?

A napirendi pontokkal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Nagy Tibor polgármester megállapítja, hogy mindvégig határozatképes volt, azt bezárja.




Nagy Tibor
polgármester


Badicsné Kormos Éva
jegyző


Kunkli Miklós
jegyzőkönyv hitelesítő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a) - e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba

- vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
 - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
 - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

Áttanulmányozva a megállapodást azon a véleményen vagyunk, hogy annak módosítása indokolt, ezért javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Tiszaeszlár Község Önkormányzat képviselő - testületének
...../2018 (.....) számú határozata
a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Képviselő – testület:

- A Tiszaeszlár Község Önkormányzata és a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Tiszaeszlár, 2018, február 5.


Badicsné Kormos Éva
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Tiszaeszlár Község Önkormányzat, valamint a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – az Tiszaeszlár települési önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala, közös hivatala (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala *Kiss Krisztina* alkalmazottján keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Dér Lászlónét* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésin és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a *német* nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít az Önkormányzati Hivatala épületében.

A Hivatal *Dér Lászlónén* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetékének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetékének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Lukács Mária könyvelő a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot

érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Lukács Mária könyvelő naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal által alkalmazott könyvelő, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal pénzkezelési és utalványozási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Lukács Mária könyvelő gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó *Dér Lászlóné* köztisztviselő jogosult¹.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a Gazdag Ferenc írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó Lukács Mária köztisztviselő jogosult².

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

¹ A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

² A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal *Lukács Mária* a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában) foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat Tiszántúli Takarékszövetkezet 68500043-11048534sz. számlaszámon vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal köztisztviselője (Kiss Krisztina) látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a könyvelő a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra..

A vagyontárgyak leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyona leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését külső szakértő végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A *(korábban)* megkötött megállapodás 2018. január 01-től hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Tiszaeszlár, 2018. március 12.



Záradék: Az együttműködési megállapodást a Tiszaeszlár Község települési önkormányzat képviselő-testülete a 3/2018. (II.14) számú határozatával, a Tiszaeszlári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 3/2018. (III.12) számú határozatával jóváhagyta.



*Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Tiszaeszlár*

Levélcím: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u.91.
Telefon/Fax: (42) 277-505

**A TISZAESZLÁRI GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
BESZÁMOLÓJA A 2017-OS ÉVRŐL**

2016. január 1-től családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti keretben működtethető. A települési önkormányzat feladatköre az általános segítő feladatok biztosítása – család és gyermekjóléti szolgálat működtetése.

A segítő tevékenységet két fő családsegítő látja el.

Mivel a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált formában működik tovább, ezért szükséges a feladatokat is komplex formában meghatározni.

I. GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT FELADATAI

Feladataink négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- a) tájékoztatás nyújtása
- b) szociális segítőmunka
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- d) adminisztrációs tevékenységi kör

TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAI KÖRÉBEN

szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt

örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről

- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt

SZOCIÁLIS SEGÍTŐMUNKA KERETÉBEN

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább félévente értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

ELLÁTÁSOKHOZ, SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS ÉRDEKÉBEN

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE KÖRÉBEN

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban –krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét, g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉGI KÖR

- a) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le
- b) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával
- c) esetenaplót kell vezetni, a szolgáltatásban részesülő gyermekekről betétlapot, melyet további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé.
- d) KENYSZI változás – az egy interjúval lezárható esetekben is fel kell vinni a rendszerbe (személyes adatok, TAJ azonosító)

II. GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

2017-os évben a szociális segítő munkát két fő családsegítő látta el.

A Szolgálat a Polgármesteri Hivatalban kapott helyet. Az épület a település központi részén található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, akadálymentesített. A családsegítők közös irodában dolgoznak. Mindegyik családsegítő külön íróasztallal, számítógéppel, nyomtatóval, internet hozzáféréssel rendelkezik. A hivatal telefonját, faxát illetve más irodai eszközöket korlátlanul használhatnak.

A keletkezett iratanyagot az irodában zárható szekrényekben tárolják. A nyilvántartások vezetése, valamint az adatszolgáltatások gépi feldolgozással történnek.

Rendelkezésükre áll továbbá még egy helyiség, amit interjú szobának használnak, itt zajlik a kliensekkel folytatott szociális munka egy része, valamint itt tartják az esetmegbeszéléseket, konferenciákat is.

Mivel Tiszaeszlár nagy kiterjedésű település, ezért a családlátogatásokhoz a családsegítők igénybe veszik a falugondnoki járművet.

A pszichológiai, gyógypedagógusi, logopédiai szolgáltatást a Tiszavasvári Járási Hivatal koordinálja. A szükséges feladatokat Pedagógiai Szakszolgálati Központ Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény látja el.

Az intézmény, különböző pedagógiai szakszolgálatokat biztosít, komplex módon. A fejlesztőpedagógiai diagnózis- és terápia, korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás, fejlesztő felkészítés, logopédia, ifjúsági információs szolgálat, a szociális gondozás, és nyomon követés, SNI-s gyermekek ellátása egyaránt feladatai közé tartoznak. Emellett elvégzik az évenként esedékes óvodai és iskolaérettségi vizsgálatokat, valamint az illetékességi körükhöz tartozó speciális nevelési igényű gyermekek éves kötelező kontrollvizsgálatait, fejlődésének nyomon követését.

III. AZ ELLÁTOTTAK JELLEMZŐI

Az intézmény szolgáltatásait minden Tiszaeszlár község közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, valamint a községben tartózkodó hajléktalan személy térítésmentesen veheti igénybe

1. A település demográfiai mutatói:

A község állandó népessége 2017. 12. 31.-én: 2.700 fő, ebből férfi: 1.332 nő: 1.368

0-18 év között: 715 fő melyből férfi: 355 fő nő: 360 fő

19 – 59 év között: 1.523 fő melyből férfi: 826 fő nő: 697 fő

61 éves vagy több: 462 fő melyből férfi: 164 fő nő: 298 fő

| 0-18 éves korosztály kor szerinti megosztása 2017. évben | |
|--|-----|
| 0-2 éves korig | 126 |
| 3-5 éves korig | 117 |
| 6-14 éves korig | 301 |
| 15-18 éves korig | 171 |
| Összesen: | 715 |

2. Igénybe vevők jellemzői:

Az utóbbi években a szolgáltatást igénybe vevő nagykorúak tekintetében jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a munkanélküliek felé tolódott el. A tartós munkanélküliek visszavezetése a legnehezebb az aktív munkaerőpiacra, főleg, ha többszörösen hátrányos helyzetűek. Ezekre a kliensekre jellemző az alacsony iskolai végzettség, hogy általában 45 évnél idősebbek, roma származásúak, vagy nem rendelkeznek piacképes szakmával. Magas a csökkent munkaképességű és szenvedélybeteg aránya, illetve szinte a teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Az elmúlt években ugrásszerűen megnőtt az adósságterhekkel küzdő családok, kliensek száma.

A kiskorú ellátottak jelentős része igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, deviáns viselkedés, bűncselekmény elkövetése, vagy szülői elhanyagolás miatt van gondozva.

Egyre több a fiatalos gyermekét vállaló is, akiknél sajnos a körülmények nem mindig megfelelőek az újszülött fogadására. Ebben a kliens körben nagyon fontos a prevenció, a folyamatos felvilágosítás, segítség a családtervezésben.

Az előző évekhez képest nőtt a fiatalok, illetve veszélyeztetett várandósok száma. Több esetben is problémát jelentett, hogy nem ment a kismama időben orvoshoz, védőnőhöz, illetve a várandóság idején nem működött együtt a védőnővel.

A családsegítővel történt közös családlátogatás általában eredményre vezetett, talán jobban átértékelték a felelősségüket.

Védőnői előadások eddig is voltak az iskolában, de még célzottabban kellene felvilágosító órákat tartani ebben a témakörben.

A gyermekvédelem minden területén nagyon fontos szerepe van a prevenciónak. A preventív tevékenység szerves része a gyermekek és fiatalok hasznos szabadidő eltöltésének biztosítása. Ennek érdekében az óvoda, az általános és középiskola és az egyházak is több programot biztosítanak a gyermekek és családjaik számára.

Pozitívumként lehet említeni, bár községünk a hátrányos helyzetű települések közé tartozik, viszont a munkanélküliség mégis csökkent, és elmondható, hogy valamelyest nőtt a lakosság életszínvonala. Településünkön az önkormányzat támogatásával varroda létesült, ahol jelenleg 20 nő van foglalkoztatva. Sokan eljárnak a közeli városokba műszakba dolgozni, így a Jabil-ba, a Lego-ba a illetve a nyírgelsei kacska feldolgozó üzembe. Az önkormányzatnál is – átlagban 180 fő van - folyamatosan foglalkoztatva. Nyári időszakban a gyógynövények gyűjtése és leadása is kiegészítést jelent a családoknak. Ezt az életminőségbeli változást tapasztaljuk is a családlátogatások során.

IV. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2017-ban 38 családot gondozott:

A szakmai tevékenység során a családsegítő minden gondozott család esetében havonta minimum három személyes találkozást eszközölt, de szükség esetén többet is.

A védelemben vétel keretében történő gondozás átkerült a Családsegítő- és Gyermekjóléti Központhoz. A védelemben vételt követő gondozási-terv készítését, valamint a családgondozást a Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei látják el. Szükség esetén a családgondozásba bevonhatják a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét is.

16 fiatalos elkövető ügyében került sor pártfogó felügyeletre.

6 esetben próbára bocsátásról, 2 esetben felfüggesztett szabadságvesztésről, 3 esetben javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátásról rendelkezett a bíróság, 5 esetben vádemelés elhalasztásáról rendelkezett az ügyészség.

A felnőtt korú pártfogoltak száma 2017-ban, 9 fő volt.

A bűncselekmények fajtáit tekintve a legtöbb esetben lopást követtek el.

Közérdekű munkabüntetésre 1 fiatal korút, 27 felnőtt korút ítelt a bíróság.

A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele önkéntes vagy hatósági kötelezettséggel lehetséges (védelemben vétel). A nyilvántartásba kerülés fő okai a gyerekek nem megfelelő lakhatási körülményei, a szülők felelőtlen életvitele, a gyerekek gondtalan ellátása, igazolatlan iskolai hiányzások.

Szakmaközi megbeszélés 6 alkalommal, esetkonferencia 4 alkalommal volt.

IV. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások

A pénzügyi és természetbeni ellátásokat, azok igénybe vételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzat rendeletben szabályozta. E szabályokat Tiszaeszlár Község Önkormányzata Képviselő - testületének A szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015 (II.27.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbb esetben a támogatási formában részesülnek.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült: 2017. december 31-én 568 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem elutasítására nem került sor 2016. évben.

Gyermekétkeztetés: a gyermekétkeztetés az óvodában és az iskolai menza, illetve napközi keretében biztosított. A 2016/2017 tanévben minden óvodás és általános iskolás gyermek ingyen étkezett, valamint minden általános iskolás és óvodás gyermek kapott iskola tejet. A gyermekétkeztetés az Önkormányzat által működtetett konyháról történik.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos az együttműködés.

Elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai egyre inkább törekednek a szoros együttműködésre annak érdekében, hogy feladatokat, minél nagyobb hatékonysággal tudják ellátni. Rendszeresen a közös családlátogatások, esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

Az együttműködés megvalósulási formái:

- esetkonferencia : 8 alkalommal
- szakmaközi megbeszélések : 3 alkalommal
- éves tanácskozás : 1 alkalommal.

A településen működő jelzőrendszeri tagokkal napi kapcsolatunk van, így az említett szervezett megbeszéléseken kívül naponta tudunk a problémás családok helyzetéről konzultálni.

Bűncselekmények visszaszorítása érdekében szükségessé vált állandó körzeti megbízott jelenléte a községben.

Tiszaeszlár, 2017.02.23.



Előterjesztés

Tárgy: Tiszaeszlár Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési koncepciójának meghatározása.

Tisztelt Képviselő – testület!

Tiszaeszlár Község 2018. évi költségvetési koncepciójának meghatározása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján készült.

Tiszaeszlár Község Önkormányzatának főbb bevételei az alábbiakban kerülnek részletezésre.

Helyi önkormányzatok támogatása

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik.

2018. évre vonatkozóan elkészült a jövő évi központi költségvetési kapcsolatokból származó források felmérő lapja. A jövő évre vonatkozó adatok ez alapján kerültek a koncepcióba.

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatás, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását 2018-ban is, hasonlóan az előző évekhez egy – a különböző feladatmutatókból és az önkormányzat jövedelemtermelő képességétől is függő – általános jellegű támogatás szolgálja. Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása. A hivatali feladatok támogatása esetében változatlan, hogy a központi költségvetés településkategóriánként differenciált mértékben finanszírozza a köztisztviselői létszámot. A település – üzemeltetési feladatok támogatása településkategóriánként, a 2016. éves önkormányzati beszámolókból a vonatkozó szakfeladatokon kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra.

A jövő évi felmérés alapján az önkormányzati hivatal működésének az elismert hivatali létszám alapján – ami 7,4 fő- , valamint a település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása **110.323.415.-** forint.

A települések fő feladata a köznevelés területén 2018. évben is az óvodai ellátás biztosítása. E feladathoz - a 2017. évhez hasonlóan- a

következőkben részletezett finanszírozást biztosítja a központi költségvetés:

Az ágazat 2018. évi támogatásai mértékeiben alapvetően a bérintézkedések hatásai miatt történnek változások. A köznevelési intézményben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 7%-os béremelésre jogosultak. Emellett e munkavállalók esetében is jelentkezik a garantált bérminimum 2018. évi emelésének, illetve a szociális hozzájárulási adó csökkenésének hatása.

2018. évre az önkormányzatunk egyes köznevelési feladatainak támogatása **72.173.233.-** forint.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe a 2018. évben is az alapellátások biztosítása. A szociális feladatok támogatása **97.457.156.-** forint.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2018-ban a szabályozás alapvető változatlansága mellett az előző évhez képest megújított struktúrát követi. A kulturális ágazatban 2017-ban bevezetett kulturális illetménypótlék 2018. évi forrását célzottan és nevesítetten biztosítja a költségvetési törvény. A könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás központosított előirányzat alapján kerül a könyvtárak állománygyarapításához és a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez. 2018. évben a közművelődési feladatellátásra **3.267.000.-** forint összegű finanszírozásra számíthatunk.

Átengedett és megosztott bevételek:

A költségvetési törvény szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg. 2018. évben községünkben a várhatóan befolyó bevétel **2.450.000.-** forint. (2017. október 31-i tényleges bevétel 2.440.970.- forint.)

Támogatás államháztartáson belülről:

Működési célú államháztartáson belülről származó bevételeken belül az alábbi forrásokkal számolhatunk.

Az orvosi rendelő a korábbi években is ellátott alap- és járóbeteg – ellátások valósulnak meg. A feladatellátáshoz az OEP számításaink szerint 4.800.000.- forint pénzeszközt biztosít. (Az adatot a 2017. október 31-i gazdálkodás tényadataira – 4754.700.- forint befolyt bevétel – alapozzuk.)

Államháztartáson belüli támogatásként érkezik még a közhasznú foglalkoztatottak támogatása, mely 2018. évre **102.128.808.-** forint.

Az önkormányzat sajátos működési bevétele

Helyi adóbevételek

Önkormányzatunk legfontosabb bevételi forrását a közhatalmi bevételek között a helyi adók jelentik. Az adóbevételek várható nagyságát az önkormányzat kötelezően ellátandó feladataihoz, a tervezett fejlesztésekhez igazítjuk.

A helyi iparüzési adó mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján 2%. 2018. évre **21. 908. 100.-** forint iparüzési adóbevéttel számolhatunk a 2016. évi adóbevallások alapján előírt 2017. évi adóelőleggel számolva.

A magánszemély által fizetendő kommunális adó mértéke 2018. évre 10.500.- forint/év adótárgyanként. A Képviselő – testület helyi adórendeletébe beépítette a 70 év feletti adózók 40%-os adókedvezményét. Az önkormányzati feladatellátásaink között megnövekedtek az utak karbantartásával, téli síkosság mentesítésével, és egyéb városgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos tevékenységek, melynek részbeni finanszírozási lehetőségét a magánszemély kommunális adója teremti meg. A kommunális adóból 2018. évben 10.500.- Ft/év/adótárgy mértékkel számolva **7.542.000.-** forint bevétel származhat.

Költségvetési maradvány

Az előző év költségvetési maradvány meghatározására az előző év teljesítési adatai alapján került sor. A várható költségvetési maradvány **89.376.088.-** forint.

Kiadások

A 2018. évi költségvetési rendelet – tervezet összeállításánál törekednünk kell önkormányzatunk folyamatos likviditásának fenntartására, megvalósítani a 2017. évről áthúzódó kötelezettségvállalásainkat és biztosítani intézményeink zavartalan működését.

Határozati javaslat:

Tiszaeszlár Község Önkormányzat Képviselő – testületének Kt.
határozata az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójának
meghatározásáról

A Képviselő – testület elfogadja Tiszaeszlár Község
Önkormányzatának 2018. évi költségvetési koncepcióját az
előterjesztésben foglaltak szerint.

Felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban szereplő döntésnek
megfelelően készítse elő a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet
tervezetést és azt terjessze be a Képviselő – testület elé.

Tiszaeszlár, 2018. február 6.

