

Tiszaeszlár Községi Önkormányzat
Polgármesterétől!
4464-Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Tel./fax.: /42/277-505.

Szám: 621-7/2019.

MEGHÍVÓ

Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. október 29-én, 16 órakor
alakuló ülést tart, melyre meghívom
Az ülés helye: Művelődési Ház.

Napirendi - tervezet

1./ Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2019. évi önkormányzati választások eredményéről.

Előadó: Meleg Barnabásné HVB Elnök

2./ A Polgármester és a Képviselőtestület tagjainak eskütétele.

Előadó: Meleg Barnabásné HVB Elnök

3./ Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előadó: Dr. Varga Pál jegyző

4./ Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Vajda László polgármester.

5./ A Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Vajda László polgármester

6./ Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Vajda László polgármester

7./ Kulturális és Sport Bizottság tagjainak megválasztása.

Előadó: Vajda László polgármester

8./ A Polgármester illetményének megállapítása.

Előadó: Ügyrendi Bizottság Elnöke

9./ Az alpolgármester megválasztása.

Előadó: Vajda László polgármester

10./ Rendelet-alkotás Tiszaeszlár község településképezének védelméről.

Előadó: Dr. Varga Pál jegyző

Tiszaeszlár, 2019. október 25.

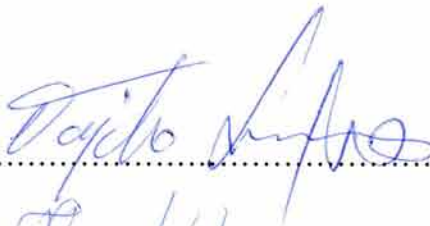



Vajda László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének 2019. október hó 29. napján tartott alakuló ülésén megjelentekről:

Vajda László polgármester



Aleksza Pál



Benda Ferenc



Kander Zoltán



Meleg Barnabás



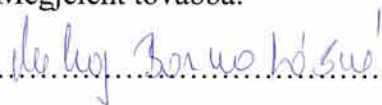
Ráczi Tibor



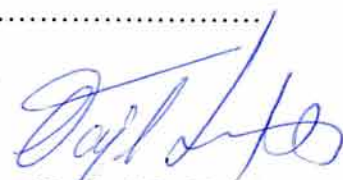
Soós Zsolt képviselők



Megjelent továbbá:



Tiszaeszlár, 2019. október hó 29. nap



Vajda László
polgármester

Helyi Választási Bizottság Elnökétől!
4464-Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Tel./fax: 42/277-505.

T Á J É K O Z T A T Ó

- a 2019. október 13-i önkormányzati és nemzetiségi választások eredményéről –

Tiszaeszlár választó jogosultak száma: 2001 fő.

A választáson megjelentek száma: 1487 fő.

Polgármester jelöltek száma: 3 fő

Glonczi Miklós 246 szavazatot kapott, Nagy Tibor 595 szavazatot kapott, Vajda László 634 szavazatot kapott.

A megválasztott polgármester Vajda László.

Képviselőtestületi tag jelöltek száma: 23 fő.

A legtöbb szavazatot kapott 6 fő nyert mandátumot a Képviselőtestületbe.

Megválasztott képviselők:	kapott szavazat:
Aleksza Pál	524
Benda Ferenc	507
Kander Zoltán	513
Meleg Barnabás	500
Ráczi Tibor	529
Soós Zsolt	573

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelöltjeinek száma 12. Az 5 legtöbb szavazatot kapott nyert mandátumot.

Választó jogosultak száma: 250 fő.

Szavazók száma: 175 fő.

Megválasztott képviselők:	kapott szavazat:
Kiss Gusztáv	89
Kiss Irén	54
Pente Károlyné	67
Nyüsti Bálint	81
Tóth István	52

A Német Nemzetiségi Önkormányzat jelöltjeinek száma 3 fő volt, mind a 3 fő jelölt mandátumot szerzett: Gyániné Dudás Mária, Kelemen Józsefné, Vinter Béla.
Mind a hárman 30 szavazatot kaptak..

A választójogosultak száma: 39 fő, szavazott: 30 fő.

Tiszaeszlár, 2019. október 21.

Meleg Barnabásné
HVB. Elnöke

Esküokmány

Jegyzőkönyv


Készült: Tiszaeszlár Községi Önkormányzat alakuló ülésén 2019. október 29. napján.

Tárgy: A képviselő – testület tagjainak és a polgármester eskütétele

A Helyi Választási Bizottság Elnöke előtt a képviselő – testület és a polgármester a mellékelt esküokmány szerint az esküt letette.

kmf.

Meleg Barnabásné
HVB elnök


Dr. Varga Pál
HVI vezető


Molnár Tímea
köztisztviselő

ESKÜOKMÁNY

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy
Magyarországhoz, és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és
másokkal is megtarttatom *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat
Tiszaeszlár község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a **magyar nemzet** javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Tiszaeszlár, 2019. október 29.

Aleksza Pál képviselőtestületi tag

Benda Ferenc képviselőtestületi tag

Kander Zoltán képviselőtestületi tag

Meleg Barnabás képviselőtestületi tag

Rácz Tibor képviselőtestületi tag

Soós Zsolt képviselőtestületi tag


.....
.....
.....
.....
.....
.....

ESKÜOKMÁNY

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy
Magyarországhoz, és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és
másokkal is megtarttatom *alpolgármesteri* tisztségemből eredő feladataimat
Tiszaeszlár község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a **magyar nemzet** javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Tiszaeszlár, 2019. október 29.



Meleg Gábor
alpolgármester



Soós Zsolt
alpolgármester

Tiszaeszlár Községi Önkormányzat
J e g y z ő j é t ő l !
4464-Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Tel./fax: 42/277-505.

Szám: 1/021-7/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselőtestülethez -

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat alkotása.

Előadó: Dr. Varga Pál jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az alakuló ülésen a Képviselőtestület felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát. A bizottságok száma, az átruházott hatáskörök módosulás, illetve az SzMSz szerkezete indokoltá teszi új rendelet alkotását.

Az általános rendelkezések tartalmazzák az Önkormányzat általános adatait, hivatalos megnevezését, székhelyét, bélyegzői leiratát, utal a jelképeire.

Az SzMSz szabályozza a Képviselőtestület és , bizottságainak működési rendjét. A tervezet a törvényben meghatározott évi 6 rendes ülés tartását határozza meg. Indokolatlan több rendes ülés tervezése, hiszen rendkívüli ülést szükség szerint kell tartani. Az ülés vezetésére vonatkozóan a tervezet a kialakult és bevált gyakorlat megtartását tartalmazza.

Az új SzMSz 4 bizottság választásával számol, meghatározott feladatokkal. A bizottságok 5 tagúak, 3 képviselő és 2 külső taggal.

A tervezet a bizottságok által ellátandó feladatokat rögzíti, az arányos munkateher elvének figyelembe vételével. A külső tagok bevonásának a célja a legszélesebb körű bevonása a választópolgároknak a települést érintő döntésekbe.

Új elem az SzMSz-ben, hogy kettő alpolgármester kerül megválasztásra, 1 képviselő és 1 külső alpolgármester.

Tiszaeszlár 2.000 fő feletti település, így önálló polgármesteri hivatalt tart fenn.

A település nagyságát meghaladó feladatok ellátására az önkormányzat társult, így alapító tagja a Megyei Szilárd-hulladék Gazdálkodási Társulásnak.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét, a Hivatal ügyfélfogadásának rendjét, a társulás által ellátott feladatokat az SzMSz melléklete tartalmazza.

A képviselőtestületi tagok névsorát, a bizottságok összetételét és a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatot az SzMSz függeléke tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

a./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: Az SzMSz szabályozza az önkormányzat működésének rendjét, figyelemmel a helyi sajátosságokra. Feladatellátás meghatározása, szervezeti kiépítése tekintetében tükrözi a választópolgárok igényét, a gazdaságos önkormányzati működés feltételeit.


b./ Környezetvédelmi, egészségügyi hatás: Az önkormányzat hatáskörébe tarozó környezeti egészségügyi kérdésekben a megfelelő szervezeti rend kialakítására, feladat-ellátásra törekszik.

c./ Jogszabály alkalmazáshoz szükséges adminisztráció, személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásának adminisztratív és pénzügyi vonzatai a költségvetésben biztosítottak.

d./ A rendelet alkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának várható következményei: A törvényes önkormányzati működés feltételeinek biztosítása.

Tiszaeszlár, 2019. november 12.




Dr. Varga Pál
jegyző

**TISZAESZLÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

7/2019.(XI.11.)

önkormányzati

RENDELETE

- *Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § rendelkezései alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat, a Képviselőtestület és szervei elnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: **Tiszaeszlár Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat).
székhelye: **4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.**
- (2) Az Önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: **Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete.**
székhelye: **4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.**
- (3) A Képviselőtestület hivatalának elnevezése: **Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal.** (székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.)
- (4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: 3,5 cm átmérőjű korbélyegző „**Községi Önkormányzat Tiszaeszlár**” felirattal, közepén **Magyarország** címerével.

Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja.
- (2) A község címerének és zászlajának leírását, használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3. §

Az Önkormányzat Képviselőtestülete feladatait a polgármester, bizottságok, a Hivatal, a jegyző, az önkormányzati társulások, és az önkormányzati intézmények útján látja el.

4. §

(1) Az önkormányzat elsődlegesen kötelező önkormányzati feladatokat lát el. Önkéntes feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében kérni kell a Pénzügyi Bizottság és a tárgy szerint érintett bizottság véleményét. Önkéntes feladat vállalása nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a Polgármester gondoskodik.

(3) Az önként vállalt többletfeladat vállalásával egy időben meg kell határozni a feladat ellátásával kapcsolatos többletkiadások fedezetét.

Hatáskör-átruházás

5. §

(1) A Képviselőtestület a (2) bekezdésben meghatározott hatásköreit a Polgármesterre, illetve a bizottságokra ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal – az éves munkaterv szerinti ülésen beszámol a hatáskör gyakorlásáról, a hozott döntésekről.

(4) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározottakon túl, a Képviselőtestület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,

b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

c) külföldi kiküldetés elrendelése.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

A települési képviselők száma – összhangban az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 8. §-ával – 6 fő, a Mötv. 66. §-ának figyelembevételével a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselőtestület névsorát az 1. függelék tartalmazza.

A Képviselőtestület munkaterve

7. §

- (1) A Képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkatervbe felvételre kerülő napirendi pontokra javaslatot tehet:
 - a) települési képviselő,
 - b) bizottság,
 - c) jegyző
 - d) önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját,
 - b) napirendi tervezetét, előterjesztőjét,
 - c) a tervezett napirendi pont szerinti testületi anyagot - előterjesztés, beszámoló - véleményező bizottság megjelölését,
 - d) a testületi anyag elkészítésének és leadásának határidejét,
 - e) a tervezett közmeghallgatás idejét
 - f) a rendeletalkotási programot.
- (3) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (4) A munkatervet minden év december 31. napjáig a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé, amelyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (5) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

A Képviselőtestület ülése

8. §.

- (1) A Képviselőtestület szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 munkatervben tervezett rendes ülést tart.
- (2) A Képviselőtestület üléseinek helye: Községháza tárgyaló terme (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.).
- (3) A lakosságot a képviselőtestületi ülésről a polgármester az ülést megelőzően legalább 3 nappal a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91..) a meghívó kifüggesztésével tájékoztatja.
- (4) A Képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.

Alakuló ülés

9. §

- (1) A Képviselőtestület alakuló ülése ünnepélyes keretek között zajlik. Az alakuló ülés megnyitása után elhangzik a HIMNUSZ, bezárása után a SZÓZAT.
- (2) A Képviselőtestület alakuló ülésének napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester illetményének megállapítása,
 - e) az alpolgármester megválasztása, eskütétel.

(2) Az alpolgármester választását a testület tagjai közül választott ideiglenes bizottság bonyolítja.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az ideiglenes bizottság tagjainak nevét,
- c) tájékoztatást a szavazás menetéről,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a bizottság tagjainak aláírás.

A Képviselőtestület összehívása

10. §

(1) A Képviselőtestület meghívója tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a napirendi tervezetet a napirendi pontonként megtárgyalásra kerülő előterjesztések címét és előadóját. A meghívóhoz az előterjesztéseket mellékelni kell.

(2) A Képviselőtestület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselőtestület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendhez kapcsolódó előadót,
- e) a munkatervben megjelölt, valamint a polgármester által meghatározott azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- d) önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) A Képviselőtestület zárt ülésére meg kell hívni:

- a) a Képviselőtestület tagjait,
- b) jegyzőt,
- c) az egyes napirendi pontoknál érintett személyeket, amennyiben meghívásukat jogszabály kötelezővé teszi.

11. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester 30 napot meghaladó egyidejű tartósa akadályoztatása esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést az ülés tervezett időpontját megelőzően 10 nappal a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kezdeményezéshez csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(3) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belüli időpontra összehívja.

(4) Ha a polgármester szabályszerű indítvány ellenére nem hívja össze a képviselőtestületi ülést, akkor az alpolgármester, - akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén – a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a Képviselőtestületet.

(4) Halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestületi ülés szóban, telefonon is összehívható, a sürgősség okának közlésével, az ülést megelőzően 3 órával.

12. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni.

Az ülés vezetése

13. §

Az ülésvezető jogai:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) vezeti, illetve lezárja a vitát,
- e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
- f) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- g) szünetet rendel el,
- h) rendre utasíthatja az ülést zavarókat,
- i) bezárja az ülést.

14. §

(1) A képviselőtestületi ülés napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a Polgármester beszámolója a két ülés közötti eseményekről, tárgyalásokról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) a rendelet alkotást igénylő napirendi pontok,
- c) a határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) Ügyrendi javaslatra a Képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől eltérhet. Az ügyrendi javaslatot nem kell határozatba foglalni.

(3) Az egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, javaslatát,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) hozzászólások, módosító javaslatok,
- e) döntés a módosító javaslatokról,
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő javaslatról.

15. §

(1) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor.

(2) Ugyanazon napirendi pont esetén, a többszöri hozzászóló hozzászólási idejét, a második hozzászólást követően, a Polgármester 3 percben korlátozhatja.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót,

a) ha a hozzászólás nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódik,

b) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén.

(4) A meghívott vendégekre az (1) – (3) bekezdésbe foglalt rendelkezések vonatkoznak.

(5) A meghívott vendégek sorába nem tartozók részére a Polgármester 5 perc időtartamban biztosít hozzászólási jogot.

16. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasíthatja a rendzavarót,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén – kivéve a képviselő-testületi tagot – a tanácsterem elhagyására kötelezheti.

Döntéshozatal

17. §.

(1) A polgármester a módosító indítványokat, az eredeti javaslatot megelőzve teszi fel szavazásra. A Képviselőtestület a módosító indítványokról a javaslat elhangzásának sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítvány előterjesztője indítványát a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ban szabályozott eseteken túl:

- a) 1 millió forint forgalmi értéket meghaladó vagyontárgy értékesítéséhez,
- b) 3 millió forint összeget meghaladó hitel felvételéhez.

18. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű szótöbbséggel, névszerinti szavazás rendelhető el.

(3) Névszerinti szavazásnál a polgármester betűrend szerinti sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, és a testületi tagok a nevük elhangzása után hallható szóval szavaznak. A képviselő szavazatát a listán rögzíteni kell. A név szerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző aláírja, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselőtestület határozata

19. §

(1) A Képviselőtestület határozatainak számozását arab számmal kell végezni. A számozás naptári évenként, növekvő számozással folyamatos.

(2) A határozat tartalmazza:

- a) a Képviselőtestület megnevezését,
 - b) a határozat számát,
 - c) a határozat hozatal évét, hónapját, napját,
 - d) a „határozat” megnevezését,
 - e) a határozat címét,
 - f) a képviselőtestületi döntést,
 - g) a végrehajtásra meghatározott határidőt, és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A határozat jelölése:

**Tiszaeszlár Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének**

___/___(.....)

h a t á r o z a t a

.....-ról.

(A Képviselőtestület megnevezése, alatta a határozat száma, törve a határozathozatal évével, zárójelben a határozathozatal hónapja, napja – a hónap római a nap arab számmal – alatta a határozat megnevezés ritkított írásmóddal, alatta a határozat címe.)

(4)Az e §-ban foglaltakat, az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásokról és szolgáltatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A Képviselőtestület rendelete

20. §

(1) Rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) alpolgármester,
- b.) képviselő-testületi tag,
- c.)Képviselőtestület bizottsága,
- d.) jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetét a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője készíti el, és megküldi a véleményezésre jogosult szervezeteknek.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal (4464-Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) hirdető-táblájára történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(4)A rendelet egy hiteles példányát a Községi Könyvtárban el kell helyezni, a lakosság tájékoztatásának biztosítása érdekében.

(5)A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) rendelet számát,
- b) a rendelet címét,
- c) a kihirdetés idejét
- d) a módosítás, hatályon kívül helyezés idejét.

A Képviselőtestület dokumentumai

21. §

(1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül.

(2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv 1./ példányát a jegyző kezeli, és évenként bekötteti. Az 1./ példány elektronikus rögzítés útján megküldésre kerül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére. A 2./ példányt irattárba kell helyezni.

(3) A jegyzőkönyvbe történő betekintést a jegyzőnél kell kezdeményezni. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv esetén erre a jegyzőnél kezelt 1./ példány szolgál. A jegyzőkönyvet

ügyfélfogadási időben a községháza (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) jegyzői irodájában lehet megtekinteni. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

Közmeghallgatás

23.§

(1)A Képviselőtestület minden évben – a munkatervben meghatározott időben - közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson tájékoztatást kell adni az adott év önkormányzati gazdálkodásáról, a következő évi tervekről.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) elhelyezett meghívóval és hirdetménnyel a lakosságot tájékoztatni kell, a közmeghallgatást megelőzően legalább 5 nappal.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

24.§

(1)A képviselőtestületi tag a testületi ülésen az önkormányzat működésével kapcsolatosan kérdést tehet fel. A kérdésre a testületi ülésen válaszolni kell. Ha ez a kérdés összetettsége miatt nem lehetséges, a Képviselőtestület szótöbbséggel hozott döntése alapján, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(2)A képviselő-testületi tag a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthet elő.

(3) A képviselőtestületi ülést 5 nappal megelőzően benyújtott interpellációt a képviselőtestületi ülésen, a később, vagy a képviselőtestületi ülésen benyújtott, elhangzott interpellációt 15 napon belül írásban kell megválaszolni.

Az írásban adott válaszról a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról, képviselőtestületi ülésen először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadta el, a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról, vagy a kérdés napirenden tartásáról.

(5) Ha a képviselőtestületi tag az ülésen nem tud részt venni azt köteles a Polgármesternek bejelenteni.

(6) Ha a képviselőtestületi tag a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, szavazatát a döntés meghozatala szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

25. §

(1) A Képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, megbízatása egész időtartamára állandó bizottságot hoz létre.

- (2) Az állandó bizottságok:
 - a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság.
 - c) Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - d) Kulturális Bizottság.
- (3) A bizottság megválasztása során, először az elnök személyéről kell dönteni.
- (4) A bizottsági elnök helyettesítésére a Bizottság elnök-helyettest választ.

26. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek.
- (2) A bizottságok működésére a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója az elnök, távollétében az elnökhelyettes.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez, végrehajtásához, a működésükhöz szükséges szakmai és ügyviteli feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és egy bizottsági tag írja alá.
- (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a bizottság elnöke a soron következő képviselőtestületi ülésen beszámol.

Ügyrendi Bizottság

27. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság létszáma: 5 fő (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
 - a) Ellátja a polgármester, a települési képviselők vagyoni nyilatkozat tételi kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat.
 - b) A Képviselőtestületi üléseken a titkos szavazáshoz kapcsolódó szavazatszámlálási feladatokat.
 - c) Ellátja a polgármester illetmény, jutalom megállapításhoz és szabadsága kiadásához kapcsolódó feladatokat.

28. §

Pénzügyi Bizottság

- (1) A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladatai és hatásköri:
 - a) Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a költségvetési és zárszámadási, valamint vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
 - b) A Képviselőtestületi üléseken a titkos szavazáshoz kapcsolódó szavazatszámlálási feladatokat.
 - c) Véleményezi a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó vagyoni ügyekben készült előterjesztéseket, az önkormányzati vagyoni, vagyoni rész vállalkozásba történő vitelét.
 - d) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati vagyongazdálkodást.

- e) Közreműködik a településfejlesztési tervek kidolgozásában.
 - f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyongazdálkodást, a településfejlesztési célkitűzések megvalósulását.
 - g) Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek gazdasági megalapozottságát.
 - h) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, önkormányzati biztos megválasztására.
 - i) Ellátja a polgármester, a települési képviselők vagyoni nyilatkozat tételi kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat.
 - j) Ellátja Pénzügyi szabályzat megtartásának, bizonylati rend és fegyelem érvényesülésének ellenőrzését, ellenőrzi az önkormányzati beszerzések szabályszerűségét, az eszköz-nyilvántartásokat.
 - k) Ellenőrzi a leltározási és selejtezési szabályok betartását.
- (3) A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörét a rendelet 1. mellékletének III. pontja tartalmazza.

29. §.

Szociális- és Egészségügyi Bizottság

- (1) A Szociális-, és Egészségügyi Bizottság létszáma 5 fő. (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Szociális-, és Egészségügyi Bizottság feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a település lakosságának szociális helyzetét, különös tekintettel a fiatal és az idős korosztályra.
 - b) Közreműködik a rendőrség, az önkormányzat, a civil szervezetek bűnmegelőző tevékenységében.
 - c) Véleményezi a Képviselőtestület elé kerülő közbiztonságot, bűnmegelőzést érintő javaslatokat, előterjesztéseket.
 - d) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a feladatkörét érintő rendelet-tervezetek előkészítésében, hatályosulásuk vizsgálatában.

30. §

Kulturális és Sport Bizottság

- (1) A Kulturális Bizottság és Sport Bizottság létszáma 5 fő. (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Kulturális és Sport Bizottság feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a közművelődési intézmények tevékenységét, a vonatkozó testületi határozatok végrehajtását, a rendeletek hatályosulását.
 - b) Figyelemmel kíséri, a község közművelődési és sport életét.
 - c) Ellenőrzi a sportcélú támogatások felhasználást.
 - d) Véleményezi a közművelődési intézmény munkatervét.

VI. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATA

Polgármester

31. §

- (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester fogadónapja szerdán , 8 órától 12 óráig tart.
- (3) A polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 1. mellékletének I. pontja tartalmazza.
- (4) A polgármester által a Möt. 67. § e) pontjában kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályozást a 2. számú függelék tartalmazza.

Alpolgármester

32.§

A Képviselőtestület a képviselő-testületi tagok közül 2 fő – 1 fő képviselőtestületi tag, és 1 fő nem testületi tag - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Jegyző

33. §

- (1) A jegyző minden szerdán 8 órától 16 óráig tart ügyfélfogadást.
- (3) A jegyzőt az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

Polgármesteri Hivatal

34. §

- (1) A Képviselőtestület hivatalának
 - a) megnevezése: Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal
 - b) székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
- (2) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

TÁRSULÁSOK

35. §.

- (1)Az Önkormányzat egyes feladatait önkormányzati társulásban látja el.

(2) Az egyes társulások által ellátott feladatokat a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

36. §

(1) A társulások tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladatokat érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselőtestületi ülést tartanak.

(2) Az együttes képviselőtestületi ülést a társulási tanács elnöke vezeti.

(3) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

VIII. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

37. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait, eljárási rendjét a Képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

38. §

Az éves költségvetési rendeleteknek összhangban kell lennie az elfogadott gazdasági programmal.

39. §

(1) A Képviselőtestület a költségvetést két tárgyalási fordulóban fogadja el.

(2) Az első tárgyalási fordulóban meghatározza a költségvetési koncepcióját, a második fordulóban rendeletet alkot a költségvetésről.

(3) Az önkormányzat által ellátott feladatokat intézményenként, kormányzati funkció szerint a rendelet 3. függeléke azonosító adatait a 4. függelék tartalmazza.

40. §

A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.


X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


41. §

- (1) E rendelet 2019. november 15. napján lép hatályba.
(2) A rendelet hatályba lépésével a 7/2006(XI.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.


Tiszaeszlár, 2019. október 29


Vajda László
polgármester




Dr. Varga Pál
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2019. november 11.


Dr. Varga Pál
jegyző



ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

I. A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Dönt a 100.000,- Ft bruttó összeget meg nem haladó önkormányzati tulajdonú forgalomképes vagyontárgyak értékesítéséről.
- b) Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek tekintetében a bérbeadói jogokat.
- c) Megkötí a közterület-használati szerződéseket.
- d) A kiadási előirányzatok között, 500.000,- Ft összeg értékhatárig – a személyi kiadások kivételével – átcsoportosíthat.
- e) A községi jelképek használatának engedélyezése.

II. Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Elbírálja a Bursa Hungarica Pályázatokat.
- b) Elbírálja a települési támogatás iránti kérelmeket.
- c) Dönt a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetéséről.

III. Pénzügyi Bizottság

- a) Megállapítja az önkormányzati intézményekben alkalmazandó élelmezési normát.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

nap	óra		
hétfő	8 – 12	13 – 16	13 - 16
kedd		-	-
szerda	8 - 12		13 - 16
csütörtök	8 - 11		
péntek	8 - 11.	-	

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

Társulás megnevezése:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Hulladék-gazdálkodási Társulás

ellátott feladat:

települési szilárdhulladék kezelés.

A települési képviselők névsora:

- 1./ Vajda László polgármester
- 2./ Soós Zsolt alpolgármester
- 3./ Aleksza Pál
- 4./ Benda Ferenc
- 5./ Kander Zoltán
- 6./ Meleg Barnabás
- 7./ Rácz Tibor

A bizottsági tagok névsora:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Benda Ferenc

Tagok: Meleg Barnabás, Kander Zoltán,

Külső tagok: Kovácsné Dobó Katalin, Kobzos István.

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Kander Zoltán

Tagok: Meleg Barnabás, Benda Ferenc

Külső tagok: Kander Lajos, Meleg Miklós.

Szociális és Sport Bizottság:

Elnök: Rácz Tibor

Tagok: Benda Ferenc, Kander Zoltán,

Külső tagok: Bogár Csilla, Lipécz Csilla.

Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Aleksza Pál

Tagok: Benda Ferenc, Kander Zoltán,

Külső tagok: Kovácsné Dobó Katalin, Czaga Tamás.

SZABÁLYZAT

- Tiszaeszlár Községi Önkormányzat kiadmányozási rendjéről -

A Mötv. 67. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

1./A kiadmányozás aláírás, hitelesítés, döntés-tervezet jóváhagyása a jogosult részéről. Külső szervhez, vagy személyhez iratot csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani.

2./ A kiadmány akkor hiteles, ha

- a) azt a kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
- b) a kiadmányozó gépelt neve mellett „sk.” jelzés szerepel és - nem nyomdai sokszorosítású irat esetén – a hitelesítéssel felhatalmazott személy az aláírásával igazolja,
- c) a másolattal kiadmányozott (sk. jelzéssel ellátott) iratnál is kell lenni olyan eredetinek, amelyet a kiadmányozó saját kezűleg írt alá,
- d) a kiadmányozó illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett le van bélyegezve a szerv hivatalos bélyegzőjével,
- e) a másolat vagy a kiadmány hitelességét, az eredeti iratot őrző ügyintéző végzi, záradékolással,
- f) a helyettesnél történő kiadmányozásnál a hitelesítő köteles a helyettesített neve mellett „h” betűvel a helyettesítés tényét jelezni,
- g) megbízás alapján történő kiadmányozás esetén meg kell az iraton jelölni, kinek – név, tisztség - a megbízásából történik a kiadmányozás.

II.

1. A polgármester kiadmányozza az önkormányzat nevében:

- 1.a) alapító okiratot,
- 1.b) felhívásokat, közleményeket, meghívókat, az általa előterjesztett testületi tájékoztatókat, előterjesztéseket, beszámolókat,
- 1.c) más szervekhez, hatóságokhoz az önkormányzat nevében benyújtott kérelmeket, pályázatokat, megkereséseket, illetve a megkeresésére adott válaszokat,
- 1.d) önkormányzat nevében kötött szerződéseket,
- 1.e) önkormányzati perekben a keresetleveleket, a jogi képviselő meghatalmazását,
- 1.f) honosítási ügyekben az esküokmányokat,
- 1.g) az önkormányzat jelképei használata tárgyában kiadott határozatokat

2. A polgármester saját nevében kiadmányozza:

- 2.a) A törvény által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett iratokat,
- 2.b) A nevére érkezett kérelmekre, megkeresésekre adott válaszokat.
- 2.c) A polgármesterei utasításokat, körleveleket.
- 2.d) Az intézményeknek kiadott körleveleket, kiadmányokat.

III.

A Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Tiszaeszlár, 2019. október 29.



Vajda László
polgármester