



Tiszaeszlár, 4464, Arany János u. 32/a  
email: [tiszaeszlar@gmail.hu](mailto:tiszaeszlar@gmail.hu)

## Könyvtárhasználati Szabályzat

A kulturális javak védelméről szóló 1997. évi CXL. tv. szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtári használat feltételeit. Jelen szabályzat – a dokumentumok és a könyvtárhasználók jogának védelme érdekében a könyvtár használókra nézve kötelező érvényű. A látogatónak, használónak jogában áll szóban vagy írásban a használat szabályairól véleményét kinyilvánítani (Olvasók könyve, telefon, levél vagy személyes konzultáció alapján a munkakörileg illetékes kollégáknál).

### I.

Könyvtárhasználat A Könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot, valamint a Könyvtár Házirendjét magára nézve kötelezően elismeri. A használók lehetnek: könyvtári tagok: könyvtári tagokká válnak azok, akik személyi adataikat megadják, azokat igazolják és a tagdíjat befizetik. Könyvtári látogatók: a látogatók csak a szolgáltatások adott körének ingyenes igénybevételére jogosultak.

## II.

A könyvtárhasználat feltételei:

### 1.

A könyvtárhasználat nyilvántartásba vételhez kötött, melyhez személyi igazolvány, lakcímkártya, tanulók esetében diákigazolvány, külföldi állampolgár esetén útlevel, illetve tartózkodási engedély szükséges.

### 2.

Ehhez kötelezően közlendő adatok: -név (asszonyoknál leánykori név is) anyja neve születési hely és idő lakcím állandó lakhely: település, utca, házszám, emelet, ajtó (ha Nyíregyházán ideiglenes lakcímmel rendelkezik, ebben az esetben a levelezési címet kell megadni.) személyi igazolványának, diákigazolványának vagy útlevelének száma (1997.évi CXL.tv.57.§ (1). 2. A 16 éven aluli (általános iskolai tanuló) használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, mint jótállónak a kezessége szükséges. A jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni. Az Olvasói nyilvántartást a jótállónak saját kezűleg kell kitölteni.

### 3.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének, lakcímkártyájának és útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

### 4.

A statisztikai nyilvántartás számára a Könyvtár kéri a foglalkozás megnevezését, tanuló esetében az oktatási intézmény nevét.

### 5.

Az adatok valódiságát személyi igazolvánnyal, lakcímkártyával, diákigazolvánnyal, útlevellel kell igazolni. A szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. 4.§ hatálya alá tartozó könyvtári, levéltári,

muzeális és közművelődési intézményekben dolgozók a kulturális intézményekre való jogosultságot a „Magyar igazolvány” és a 18/2003 (XII.10.) NKÖM rendelet alapján kiadott igazolás együttes felmutatásával kaphatják meg.

6.

Az olvasó a beiratkozással egyidejűleg hozzájárul személyi adatainak a rögzítéséhez és annak kezeléséhez.

7.

A Könyvtár a személyi adatokat kizárólag az olvasói nyilvántartás számára kéri, és az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően kezeli.

8.

Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott listát kérhet díjtalanul.

9.

Ha az olvasó tagságát megszünteti – és nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé – adatait töröljük az olvasói nyilvántartásból. 10. A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.

### III.

A Könyvtár szolgáltatásai:

A könyvtár látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

Információ a Könyvtár szolgáltatásairól (személyesen, telefonon, elektronikus formában. Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások előre egyeztetett időpontban. Könyvtári rendezvényeken való részvétel. Állományfeltáró eszközök, elektronikus katalógusok használata. Helyben használat. Általános – és szaktájékoztató. Internet használat, nyomtatás és fénymásolás.

## Kölcsönzés

1. A Könyvtár gyűjteményének arra kijelölt részét az olvasó részére kölcsönadja.
  2. A beiratkozás és a kölcsönzés a földszinten található adminisztrációban történik, míg más regisztrációhoz kötött szolgáltatások adminisztrációja (Napijegy, Internethasználói kártya) az Olvasóteremben igényelhető.
  3. Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és könyvtárközi kölcsönzésre. A személyes kölcsönzéstől csak kivételesen, meghatalmazás ellenében (pl. betegség esetén) egyetlen dokumentum erejéig tekintünk el.
  4. Kölcsönözni csak a tartozások (dokumentum, késedelmi díj stb.) rendezése után lehetséges.
  5. Az egyszerre kölcsönözhető dokumentumok száma összesen: 8 db. Ingyen kölcsönözhető: könyv: db/3 hét, kotta: db/3 hét, hírlap, folyóirat: (amely nem archiválandó, a legfrissebb szám kivételével db/hét, hanglemez: db/ hét, hangoskönyv: egyedi elbírálás alapján Kezelési költségek felszámolásával kölcsönözhető: videokazetta: db/nap DVD, CD-ROM: db/nap CD (hangfelvétel) : db/2 nap hangkazetta: db/2 nap
- Gyermekek (14 év alattiak), felnőttek számára készült dokumentumokat (könyv, audiovizuális) nem kölcsönözhetnek.
7. Olvasótermi dokumentum kölcsönzését – kivételes esetben – 2 napra, a könyvtár zárva tartási idejére, a műszakvezető vagy osztályvezető engedélyezése alapján biztosítjuk.
  8. 14 éven aluli könyvtár-használók az Olvasótermet és a Helyismereti Gyűjteményt csak tanulmányaikhoz használhatják – amennyiben a Gyermekkönyvtárban nem találnak megfelelő anyagot.

9. A könyvtárközi kölcsönzést csak (14 év feletti) beiratkozott olvasók vehetik igénybe.

10. Az Olvasójegy tulajdonosa teljes felelősséggel tartozik a kölcsönzött dokumentumokért!

## Hosszabbítás

1. A lejárat határidőn belül egy alkalommal lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására személyesen, telefonon vagy Interneten keresztül.
2. Nem hosszabbítható lejárt határidejű, ill. előjegyzett könyv, folyóirat, hangzó- és videódokumentum.

## Helyben használat

1. Az Olvasóterem, a Helyismereti Gyűjtemény, a Médiatár állománya és a számítógépes adatbázisok csak helyben használhatók.
2. A helyben használatot biztosító övezetek használatára a következő szabályok érvényesek: az Olvasóterem, a Helyismereti Gyűjtemény, Médiatár, Internet-szolgáltatás csak érvényes Olvasójeggyel, vagy Napijeggyel vehető igénybe, amely a kölcsönzési adminisztrációban, ill. az Olvasóteremben válthatók és könyvtárhasználat alkalmával bemutatandó. A Hírlapolvasó használata ingyenes.
3. A dokumentumokat és / vagy a könyvtári szolgáltatásokat a tájékoztató könyvtárosoktól kell kérni.
4. A különleges értékkel bíró vagy sérülékeny dokumentumokról szkenneléssel vagy digitális fotózással készíthető másolat.
5. A könyvtár zárva tartási ideje alatt lehetőség van a helyben használt dokumentumok meghatározott darabjainak (legfeljebb 2 dokumentum 2 napra

történő) elvitelére írásbeli engedély alapján. A könyvek elvitelét a műszakvezető vagy osztályvezető, szombaton az ügyeletvezető engedélyezi. Számítógép- és Internethasználat Az oktatási/kutatási feladatokhoz kívánunk segítséget nyújtani, amikor olvasóink számára lehetővé tesszük az informatikai elérhető szolgáltatások igénybe vételét. A beiratkozott olvasó ingyenes internet használati ideje maximum 1 óra.

## Nyitvatartás

Hétfő: 09:00-14:00

Kedd: 09:00-14:00

Szerda: 09:00-14:00

Csütörtök: 09:00-14:00

Péntek: 09:00-14:00

Szombat: zárva

Vasárnap: zárva

## Iskolások látogatásai

Tanítási napokon, szünetben max. 10 fő és 1 kísérő (pedagógus, tanár, tanító) tartózkodhat a könyvtárban.

A gyerekek tanítási időben, tanítási óra alatt csak tanártanító jelenlétében és engedélyével tartózkodhat a könyvtárban.

Az iskolaudvart elválasztó kaput csak tanár, takarító, karbantartó, könyvtáros nyithatja ki/zárja be. A kapunak minden esetben zárva kell lennie.

A gyerekek épségéért könyvtár látogatáson, szünetben történő kölcsönzésért a velük szüneten lévő tanár, tanító vállal felelősséget.

## Osztályok látogatásainak beosztása

A dokumentumok védelme és megőrzése érdekében ezeket a szankciókat vezetjük be:

Hétfő:	1.,2.,3. osztályos tanulók
Kedd:	4.,5. osztályos tanulók
Szerda:	6. osztályos tanulók
Csütörtök:	7. osztályos tanulók
Péntek:	8. osztályos tanulók

A könyvtár ma már közösségi hely, partnerként működünk együtt az olvasókkal, szabadabb légkört teremtve. De, hogy ez a szabadság és kényelem megmaradjon fontos, hogy a könyvtár látogatói is betartsanak néhány szabályt, hogy se egymást ne zavarják, se a könyvtár működését ne akadályozzák.

Amit szabad:

- segítséget, tanácsot kérni, gyakorlatilag bármiben.
- kabátokat, táskákat, csomagot az előtérben elhelyezni.
- közösen tanulni.
- beszélgetni vagy telefonálni, úgy, hogy másokat ne zavarjunk.
- zenét hallgatni fülhallgatóval.
- inni, de csak palackból.

Amit nem szabad:

- könyvtárból dokumentumot kölcsönzés nélkül elvinni.
- enni.
- másokat zavarni.
- bármit hangosan hallgatni.
- általánosan elfogadott viselkedési normáknak ellentmondóan viselkedni.
- szemetelni, rendetlenséget hagyni.

A nyugalom megzavarása, dokumentumok rongálása, vissza hozatalának elmaradása azonnali kitiltást eredményez!



Tamás Kovács  
Könyvtáros